Państwa pytania zostały podzielone wg zagadnień, których dotyczą – zgodnie z układem regulaminu konkursu. Każda odpowiedź jest oznaczona datą jej zamieszczania tak, by widoczne były kolejne pojawiające się odpowiedzi, w miarę pojawiania się pytań odnoszących się do nowych kwestii.

[I. Informacje ogólne o naborze 2](#_Toc99052142)

[II. Informacje o przedsięwzięciach grantowych 3](#_Toc99052143)

[1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant 3](#_Toc99052144)

[2. Przedmiot naboru wniosków o udzielenie grantu 5](#_Toc99052145)

[3. Wskaźniki przedsięwzięcia grantowego 11](#_Toc99052146)

[4. Budżet przedsięwzięcia grantowego 13](#_Toc99052147)

[5. Podatek od towarów i usług (VAT) 21](#_Toc99052148)

[6. Cross-financing i środki trwałe 24](#_Toc99052149)

[III. Składanie i ocena wniosków 31](#_Toc99052150)

[1. Termin, sposób i miejsce złożenia wniosku 31](#_Toc99052151)

[2. Uzupełnienie braków i poprawianie oczywistych omyłek 31](#_Toc99052152)

[3. Ocena wniosków 31](#_Toc99052153)

[4. Wyniki oceny i lista ocenionych wniosków 33](#_Toc99052154)

[5. Zastrzeżenie do oceny 33](#_Toc99052155)

[IV. Zawieranie umowy i realizacja przedsięwzięcia grantowego 33](#_Toc99052156)

[1. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy 33](#_Toc99052157)

[2. Zasady przekazywania grantu 33](#_Toc99052158)

[3. Zasady dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia grantowego 33](#_Toc99052159)

[4. Dopuszczalne zmiany w budżecie przedsięwzięcia grantowego 33](#_Toc99052160)

[5. Zmiana umowy o powierzenie grantu 33](#_Toc99052161)

[6. Sprawozdawczość i rozliczenia 33](#_Toc99052162)

[7. Monitoring i kontrola realizacji przedsięwzięcia grantowego 33](#_Toc99052163)

[8. Informacje dotyczące praw i obowiązków grantobiorcy 33](#_Toc99052164)

[V. Inne kwestie 33](#_Toc99052165)

1. **Informacje ogólne o naborze**

W związku z pojawiającymi się pytaniami typu „czy możemy złożyć wniosek na zainstalowanie windy” przypominamy, że zgodnie z Regulaminem naboru (rozdz. II Informacje ogólne o naborze, p. 1) celem naboru wniosków o udzielenie grantu jest **poprawa dostępności oferty** instytucji kultury (zwanych dalej IK) dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, poprzez realizację **przedsięwzięć grantowych**, służących **poprawie dostępności oferty** IK, z **wykorzystaniem zasad i metod opisanych w Modelu**.

Istotą przedsięwzięć mają więc być działania odnoszące się do oferty IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych (cross – financing), muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia.

**W ramach naboru nie będą finansowane przedsięwzięcia wyłącznie inwestycyjne.**

1. **Informacje o przedsięwzięciach grantowych**

**1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant**

**18.03/24.03**

**P. Czy wnioski o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier” mogą składać Dzielnicowe Ośrodki Sportu i Rekreacji?**

**P. Czy jako biblioteka uniwersytecka (uczelnia publiczna) również możemy starać się o grant? Niestety nie znaleźliśmy informacji, których bibliotek dotyczy Projekt.**

**O.** Wnioski o udzielenie grantu mogą składać - zgodnie z rozdz. III pkt. 1 ppkt 1.1 Regulaminu naboru o udzielenie grantu - wyłącznie samorządowe, państwowe i współprowadzone instytucje kultury, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.).

**24.03**

**P. Czy jako Miejskie Centrum Kultury możemy składać wniosek w ramach w ramach projektu „Kultura bez barier” samodzielnie czy potrzebujemy partnera w postaci osób z niepełnosprawnościami bądź organizacji ngo?**

**O.** Zgodnie z rozdz. III pkt. 1 ppkt 1.1 Regulaminu naboru o udzielenie grantu – wnioski mogą składać wyłącznie samorządowe, państwowe i współprowadzone instytucje kultury, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.). Nie jest wymagane nawiązanie partnerstwa zarówno z partnerem krajowym, jak i z partnerem zagranicznym. Wnioski należy składać samodzielnie.

**24.03**

**P. Dlaczego w swoich naborach wykluczacie stowarzyszenia, a środki idą do instytucji kultury , jak to my potrzebujemy skoro u nich coś organizujemy ? Czytelnia mi nie da na transport do nich obrazów i sztuki i nie zapłaci mi za prelekcje o sztuce i kulturze dostępnej ... !!! Skąd moje stowarzyszenie nr 657 ma brać na działania? Wystawy wernisaże z poczęstunkiem ???? Proszę o wyjaśnienia.**

**P. Czy organizacje pozarządowe w tym prywatne Fundacje działające na rzecz kultury są podmiotami mogącymi składać wnioski o  dofinansowanie?**

**O.** Wnioski o udzielenie grantu mogą składać - zgodnie z rozdz. III pkt. 1 ppkt 1.1 wyłącznie samorządowe, państwowe i współprowadzone instytucje kultury, utworzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.).

Założeniem projektu jest otwarcie instytucji kultury na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami i wywołanie w tych instytucjach trwałych zmian. Istotą modelu, który jest przedmiotem testowania w ramach grantów jest, by instytucje kultury nawiązywały współpracę ze środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami i wspólnie decydowały o realizowanych działaniach. Nie ma przeszkód, by inicjatywa współpracy wyszła od organizacji pozarządowej i by w ramach projektu działacze organizacji pozarządowej pełnili rolę ekspertów w ramach przygotowywanych i realizowanych przedsięwzięć grantowych (przy czym IK musi dochować odpowiednich procedur przy zatrudnieniu ekspertów).

**24.03**

**P. Czy w składanym przez nas wniosku /projekcie konieczny jest partner? Jeśli tak to ilu? I jakiego rodzaju organizacje mogą nim być?**

**O**. W ramach konkursu nie jest wymagane, a wręcz nie jest dopuszczone składanie projektów partnerskich.

**15.04**

**P**. **Jesteśmy niewielkim ośrodkiem kultury i często współpracujemy  podejmowanych działaniach z gminną biblioteką realizując wspólne wydarzenia. Czy możemy wystąpić wspólnie o grant?**

**O**. W ramach naboru wniosków o udzielenie grantu w ramach projektu pozakonkursowego „Kultura bez barier”, nie przewiduje się wniosków składanych przez partnerstwa. Grantobiorcą może być samodzielnie działająca instytucja kultury, z którą zostanie podpisana umowa o powierzenie grantu.

Można natomiast współpracować z tzw. „partnerami nieformalnymi”, czyli instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami edukacji itp. w zakresie realizacji działań w ramach przedsięwzięcia grantowego. Szczególnie wartościowa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi i/lub środowiskami osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

Jednak to Grantobiorca ponosić będzie wszelkie wydatki w ramach przedsięwzięcia, jak również to u niego mają być zainstalowane zakupione w ramach przedsięwzięcia środki trwałe czy zrealizowane działania w ramach cross-financingu. Należy mieć to na uwadze planując działania w bibliotece, gdyż nie będzie możliwości pokrycia z przedsięwzięcia kosztów własnych biblioteki (pracownicy, materiały itp.). Zatrudnienie przez instytucje kultury pracowników biblioteki do prowadzenia zajęć musi być zgodne z zapisami zawartymi w punktach 4.11-4.14 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier”.

**20.04**

**P. W Modelu wielokrotnie mowa jest o konieczności współpracy ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami. Wiadomo, że wniosek składa IK samodzielnie, ale czy w ramach realizacji grantu należy nawiązać formalne partnerstwo z jakąś organizacją? I czy można takiej organizacji przekazać część środków z grantu na realizację wydzielonej części zadań?**

**O.** Zawarcie formalnego partnerstwa nie jest wymagane, zwłaszcza, że w Modelu nie mówimy o „organizacji” lub „instytucji”, lecz o środowisku. Nie określamy formy prawnej tego pojęcia. Mogą to być również osoby fizyczne. Jeśli wnioskodawca chciałby jednak zawrzeć formalne partnerstwo z jakimś podmiotem, to nie ma przeszkód, należy jednak pamiętać, że Regulamin naboru **nie przewiduje przepływów finansowych typowych dla partnerstw**.

Możliwe jest natomiast zlecenie wykonania zadań lub świadczenia usług, ale w takiej sytuacji organizacja/osoba fizyczna świadcząca usługi powinna zostać wybrana do współpracy zgodnie z zapisami pkt 4.11 Regulamin naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier”. Grantobiorca może także zatrudnić w ramach grantu przedstawiciela takiej instytucji jako eksperta, również pod warunkiem dochowania zasad przewidzianych w swoim wewnętrznym regulaminie zatrudniania i wynagradzania.

**2. Przedmiot naboru wniosków o udzielenie grantu**

**24.03**

**P. Czy program obejmuje również zniesienie barier w dostępie do zasobów instytucji kultury osobom z niepełnosprawnością wzrokową? Chodzi o osoby niewidzące lub niedowidzące i umożliwienie im dostępu do zasobów zdigitalizowanych instytucji – audio i video.**

**O**. Tak, jak najbardziej, program obejmuje również osoby z niepełnosprawnością wzrokową/

24.03

**P. Czy możemy wnioskować o grant jako zabezpieczenie wkładu własnego projektu rozbudowy Gminnego Centrum Kultury, w którym to projekcie znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych, miejsca parkingowe oraz podjazd. Czy ewentualnie możemy wnioskować o kwotę wynikającą z wykonania tych elementów dla osób niepełnosprawnych.**

**O**. Nie jest to możliwe.

**25.03**

**P. Obecnie w naszym kraju jest nowa, duża grupa osób ze szczególnymi potrzebami, które ze względu na okoliczności w jakich się znalazły mają trudny dostęp do kultury ze względu na barierę komunikacyjną. Uchodźcy z Ukrainy często nie znają w ogóle języka polskiego, więc oferta instytucji kultury powinna być dostosowana do ich potrzeb, np. poprzez zlecenie tłumaczeń spektakli, czy materiałów promocyjnych. Czy możemy się ubiegać o dofinansowanie na ten cel w ramach naboru wniosków konkursie grantowym projektu „Kultura bez barier”?**

**O.** w pełni rozumiemy potrzebę działań na rzecz uchodźców z Ukrainy. W związku z tym PFRON tworzy nowe programy, skierowane do osób z niepełnosprawnością, które z powodu sytuacji w Ukrainie przybywają do Polski. Jednak nie ma obecnie, w trakcie naboru wniosków, możliwości dokonania zmian w Regulaminie naboru wniosków o udzielenie grantu w ramach projektu „Kultura bez barier”. Jeżeli będą dostępne środki na cele udostępniania oferty instytucji kultury dla uchodźców z Ukrainy, będziemy o tym niezwłocznie informować.

**25.03**

**P. Jesteśmy spółką z branży dostępności. W ramach proponowanych usług możemy wykonać także audyt strony internetowej pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Czy beneficjent programu, jakim jest instytucja kultury, może nam zlecić taki audyt w ramach środków pochodzących z grantu?**  
**O**. Instytucja kultury może Państwu zlecić audyt stron internetowych, pod warunkiem, że:

- na etapie oceny wniosku o udzielenie grantu, złożonego przez tę instytucję, taki audyt zostanie uznany przez ekspertów oceniających wniosek za uzasadniony w kontekście całego przedsięwzięcia

oraz

- instytucja kultury wyłoni wykonawcę audytu zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych.

**25.03**

**P. Czy możemy jako instytucja - Lider złożyć wniosek na szkolenia dla pracowników instytucji kultury w województwie? Szkolenie dotyczyłyby kompleksowo wiedzy z zakresu dostępności w instytucjach kultury. Czy każda instytucja może składać wniosek dot. tylko swojej organizacji**?

**O**. W ramach konkursu Kultura bez barier instytucje kultury mogą wnioskować o granty na przedsięwzięcia, których istotą będą działania odnoszące się do oferty danej IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Nie jest więc możliwe przeznaczenie grantu na szkolenia dla pracowników innych IK.

**28.03**

**P. Czy do programu kwalifikuje się wniosek o stworzenie strony internetowej spełniającej wymogi ustawy dotyczącej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami?**

**O**. W ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury. Utworzenie strony internetowej potencjalnie może zostać uznane za uzasadnione, o ile będzie stanowiło część przedsięwzięcia grantowego, wynikającą z jego całościowej koncepcji. Ostateczną ocenę wydadzą eksperci oceniający wniosek, stosując kryteria oceny, o których mowa w roz. IV p. 9 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu.

**29.03**

**P. Czy w ramach projektu "Kultura bez barier" można sfinansować koszty informatyczne związane z dostosowaniem sklepu internetowego do tzw. dostępności cyfrowej? Biblioteka ma w statucie prowadzenie działalności wydawniczej. Chcemy utworzyć moduł sklepu internetowego, w którym moglibyśmy sprzedawać wydawane przez nas publikacje. Jednakże standardowe moduły sklepu internetowego nie zapewniają tzw. dostępności cyfrowej. Muszą one zostać indywidualnie dostosowane. Sprzedaż książek przez ten sklep internetowy z kolei będzie prowadziła do generowania przychodu. Czy zatem możemy wnioskować o finansowanie powyższych kosztów?**

**O.** Nie ma formalnych przeszkód uniemożliwiających dostosowanie sklepu internetowego do tzw. dostępności cyfrowej, który umożliwia nabycie wydawnictw biblioteki w ramach prowadzonej przez nią działalności statutowej. Nie może to być jednak jedyne działanie zaplanowane w ramach przedsięwzięcia. Należy bowiem zauważyć, że celem przedsięwzięć realizowanych z grantów ma być zwiększenie dostępności oferty instytucji kultury, z wykorzystaniem zasad i metod opisanych w Modelu zapewniania dostępności (stanowiącym załącznik do Regulaminu). Prosimy także mieć na uwadze kryteria, wg których oceniane będą wnioski o udzielenie grantu (roz. IV p. 9 Regulaminu naboru).

**29.03**

**P. Jakiej wielkości ma być grupa docelowa?**

O. Decyzja należy do Państwa i jest zależna od charakteru przedsięwzięcia, jakie zamierzacie Państwo realizować.

**29.03**

**P. Jaki jest minimalny czas trwania projektu?**

**O.** Nie określamy minimalnego czasu trwania projektu. Musi on być wystarczający do realizacji przedsięwzięcia służącego testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury

**31.03**

**P. Ponieważ projekt jest kompleksowym przedsięwzięciem wdrażającym model zapewniania oferty dostępnej w oparciu o doświadczenia odbiorcy („podróży”) nasuwa się nam jako instytucji pytanie: czy wniosek nie powinien zakładać możliwości profesjonalnego audytu potrzeb odbiorcy, poruszającego się po terenie instytucji, jako podstawowego etapu przedsięwzięcia, możliwego do sfinansowania z grantu?**

**Przygotowanie dostępnego wydarzenia kulturalnego, zakładającego rozwiązania natury technicznej (zakup wyposażenia i usług udogodniających interakcję) i społecznej (szkolenia pracowników, obsługa klienta, asysta) wymaga profesjonalnego rozpoznania potrzeb danej grupy i zdefiniowania konkretnych i trwałych rozwiązań, w celu przygotowania właściwej listy zakupów. Samo spojrzenie współpracującej z nami grupy osób z różnymi ograniczeniami nie jest wystarczającą podstawą do dokonania np. celowych zakupów wprowadzających udogodnienia architektoniczne, ponieważ takie wydatki wymagają profesjonalnego wsparcia doradczego.**

**Czy zatem proponowany przez nas wniosek, którego efektem będzie organizacja dostępnego wydarzenia dla szerokiego grona odbiorców, może zakładać jako jeden z wydatków, a jednocześnie pierwszy etap całości przedsięwzięcia -  audyt architektoniczny przestrzeni, w której chcemy zorganizować wydarzenie?**

**O**. Zgodnie z zaproponowanym Modelem zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (stanowiącym załącznik do Regulaminu) wniosek może, ale nie musi zakładać profesjonalnego audytu potrzeb odbiorcy. Może zakładać bowiem analizę tych potrzeb wykonaną siłami zespołu IK we współpracy z przedstawicielami środowisk reprezentujących grupę docelową odbiorców. Ewentualny wydatek na audyt architektoniczny potencjalnie jest kwalifikowany, pamiętać jednak należy, że ostateczna ocena należy do ekspertów oceniających wnioski zgodnie z kryteriami, wskazanymi w roz. IV p. 9 Regulaminu naboru.

**4.04**

**P. Czy wydarzenie/wydarzenia, które zorganizujemy muszą być na terenie naszej placówki, czy mogą odbywać się w innym miejscu**?

**O**. Wydarzenia nie muszą mieć miejsca w siedzibie wnioskodawcy, mogą odbywać się w innym miejscu.

**5.04**

**P. Pracuje w małej wiejskiej jednoosobowej bibliotece. Nasz lokal nie jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. To zaledwie 84 m2 wypełnione książkami. Pomyślałam jednak że napisałabym wniosek o powierzenie grantu na spotkanie autorskie, koncert smyczkowy, wyjazd do teatru i opery. Czy na takie działania można się starać o grant?**

**O**. Przedsięwzięcia zgłaszane w ramach naboru powinny polegać na zwiększaniu dostępności oferty wnioskodawcy dla osób z niepełnosprawnościami. Ale oferta instytucji kultury nie zawsze musi mieć miejsce tylko w jej pomieszczeniu oraz nie musi być realizowana tylko przez pracownika instytucji. Wchodzą tu w grę także przedsięwzięcia organizowane dla swoich odbiorców – np. spacery kulturalno-edukacyjne, warsztaty ilustratorskie, spotkania dla rodziców z dziećmi ze szczególnymi potrzebami, wypożyczenia audiobooków i sprzętu do ich odsłuchiwania. Oczywiście zasadne są też takie działania, jak dostępne spotkania autorskie.

Trzeba jednak pamiętać o założeniach naboru – granty będą mogły być przyznane na przedsięwzięcia, służące testowaniu i wdrożeniu Modelu zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Eksperci oceniający wnioski oceniać będą całościową koncepcję przedsięwzięcia, z zastosowaniem kryteriów wskazanych w Regulaminie naboru (roz. IV p. 9).

**12.04**

**P. Czy można pobierać opłaty za udział w spektaklu, który będzie częścią projektu?**

**O.** Możliwość pobierania opłat zależy od konstrukcji budżetu przedsięwzięcia. Jeżeli opera będzie w całości sfinansowana z grantu (udział artystów, asystentów i materiałów umożliwiających pełne uczestnictwo osobom ze szczególnymi potrzebami, oświetlenie, nagłośnienie itp.) wówczas pobieranie opłat jest niedozwolone, gdyż oznaczałoby podwójne finansowanie wydatków. Jeżeli jednak z grantu sfinansowana zostanie jedynie część kosztów dostosowania wydarzenia do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami związanych z wystawieniem opery (np. tylko wyświetlacz tekstu śpiewanego przez artystów) wówczas można pobierać opłaty w zwyczajowej wysokości (takiej jak przed zrealizowaniem grantu na podobne wydarzenia). Należy pamiętać, że niedozwolone jest pobieranie dodatkowych lub większych opłat w związku z wdrożeniem rozwiązań sfinansowanych z grantu.

**12.04**

**P. Wejście do nas jest biletowane, dołożenie funkcji dla osób z niepełnosprawnościami to jedna z możliwości, z jakiej zwiedzający może, ale nie musi skorzystać. Będzie to po prostu jedna z wielu aplikacji, na których zbudowane jest Muzeum. Mam nadzieję, że bilet do Muzeum (stałej ekspozycji), nie będzie tu problemem w rozliczeniu projektu.**

**O**. Muzeum po zrealizowaniu przedsięwzięcia grantowego może funkcjonować na swoich stałych zasadach. Jeżeli cena biletu nie ulegnie zmianie w związku z wdrożeniem nowej funkcjonalności w wyniku realizacji grantu oraz będzie taka sama w przypadku wszystkich osób odwiedzających Muzeum, rozliczenie grantu w związku z wdrożeniem nowej funkcjonalności zwiększającej dostępność oferty kulturalnej Muzeum będzie polegało na przedstawieniu bezpośrednich kosztów związanych z wdrożeniem oraz opisie w sprawozdaniu danej funkcjonalności. Cena biletu i wpływy z nią związane nie będą miały wpływu na rozliczenie grantu, gdyż nie będą związane bezpośrednio z przyznanym grantem. Niedozwolone jest jednak pobieranie dodatkowych lub większych opłat w związku z wdrożeniem rozwiązań sfinansowanych z grantu. Oznaczałoby to podwójne finansowanie wydatków już raz sfinansowanych z grantu.

**15.04**

**P. Chcielibyśmy, aby kontent kulturalny naszej platformy (w szczególności spektakle teatralne) był dostępny również dla osób ze szczególnymi potrzebami. Czy możliwe jest, aby z grantu wyprodukować spektakl teatralny od samego początku, czy możliwe jest tylko dostosowanie gotowego już spektaklu dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli np. profesjonalna realizacja i nagranie oraz dostosowanie do różnych potrzeb ( audiodeskrypcja, język migowy, napisy)?**

**I drugie pytanie, czy możemy pobierać opłaty za właśnie taki spektakl umieszczony na Platformie, czy wydarzenie, zdarzenie musi być publikowane bezpłatnie?**

**O**. Odnośnie do pytania pierwszego – możliwe są obie opcje. Z wyborem opcji wiąże się jednak odpowiedź na pytanie drugiego: w przypadku przygotowania spektaklu ze środków grantu nie będzie możliwe pobieranie opłat za jego udostępnianie, bowiem oznaczałoby to podwójne finansowanie (opłata służy pokryciu m.in. kosztów produkcji, które poniesione byłyby z grantu). Natomiast w przypadku wyboru opcji drugiej możliwe będzie pobieranie opłat na normalnych zasadach (nie jest możliwe pobieranie dodatkowych opłat z tytułu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

**15.04**

**P. Jeśli w ramach programu dostaniemy grant na ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami dot. wystawy stałej muzeum (tyflografiki, wydruki 3D, przewodnik w tekście łatwym), to osoby z nich korzystające będą musiały wchodzić na wystawę bezpłatnie, tzn. nie będzie sprzedawać im biletów? Czy też bilet wstępu do muzeum będziemy mogli takim osobom sprzedać normalnie, jak wszystkim zwiedzającym, a tylko nie będziemy mogli pobierać dodatkowych opłat za korzystanie z tych zakupionych z grantu elementów?**

**O.** Druga część pytania zawiera właściwą odpowiedź. Każdemu zwiedzającemu będziecie Państwo mogli sprzedać bilet na dotychczasowych zasadach; nie jest dopuszczalne pobieranie dodatkowych opłat za korzystanie z elementów zakupionych z grantu.

Gdyby natomiast muzeum stworzyło od podstaw wystawę w ramach grantu, wówczas pobieranie opłat na tę wystawę nie byłoby uprawnione (oznaczałoby to bowiem podwójne finansowanie).

**20.04.**

**P. Czy zniwelowanie bariery komunikacyjnej np. poprzez zorganizowanie transportu dla osób z małych miejscowości, które nie mają jak dotrzeć do instytucji kultury na spektakl/warsztaty wpisuje się w obszar szczególnych potrzeb „poruszania się”?**

**Podobnie – czy umożliwienie rodzicom małych dzieci uczestnictwa w spektaklach poprzez zapewnienie opieki dzieciom wpisuje się w jakikolwiek obszar szczególnych potrzeb wymieniony we wniosku?**

**O**. Nie możemy jednoznacznie odpowiedzieć na tei pytania, bowiem oznaczałoby to przejęcie roli ekspertów Komisji Oceny Wniosków, którzy oceniać będą wnioski o udzielenie grantu z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w roz. IV p. 9 Regulaminu naboru grantów. Istotą przedsięwzięć grantowych ma być wdrażanie Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami i poprzez to spowodowanie trwałych zmian w podejściu instytucji do tych osób. Ponadto Grantobiorca zobowiązany będzie do zachowania trwałości przedsięwzięcia.

Formalnie nie ma przeszkód, by takie działania były prowadzone. Jednak ostateczną decyzję o uznaniu określonych działań i wydatków za zasadne podejmą eksperci w procesie oceny wniosków o udzielenie grantu w kontekście całego przedsięwzięcia grantowego.

**20.04**

**P. Czym jest wydarzenie w projekcie Kultura bez barier?**

**O.** W Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów instytucji kultury osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami wielokrotnie mowa jest o „**wydarzeniu kulturalnym**”. Jest pojęcie „podróży odbiorcy **wydarzenia**”, droga na **wydarzenie** i z powrotem itp. Może pojawiać się wrażenie, że w każdym przypadku, w każdym przedsięwzięciu grantowym konieczne jest zorganizowanie specjalnego WYDARZENIA, obok standardowej oferty danej instytucji. To nieporozumienie. Wydarzeniem kulturalnym jest w Modelu oferta instytucji kultury, a ze względu na zróżnicowanie IK również możliwy charakter wydarzeń jest bardzo różny i trudny do jednoznacznego zdefiniowania.

W przypadku takich instytucji, jak teatr, opera, filharmonia, gdzie na co dzień prezentowane są spektakle i koncerty wydarzeniem w przedsięwzięciu będzie kolejny koncert lub spektakl z zastosowaniem wprowadzonych w ramach przedsięwzięcia nowych dostosowań. Oznaczać to może, że widownia powiększy się o nową grupę albo – że ta grupa uzyska większy komfort odbioru. W przypadku takich instytucji jak biblioteka wydarzeniem będzie np. udostępnienie zbiorów nowej grupie z zastosowaniem wprowadzonych w ramach przedsięwzięcia udogodnień lub zwiększenie komfortu korzystania ze zbiorów przez daną grupę osób.

Nie wymaga to jednak szczególnej oprawy, choć oczywiście nie jest wykluczone zorganizowanie „otwarcia” nowego podejścia. Biblioteka, dom kultury czy inna instytucja może na przykład zaprosić przedstawicieli środowiska, do którego kieruje nową /ulepszoną ofertę na spotkanie, na którym zaprezentuje daną nowość, dane udogodnienie. Podobnie teatr czy opera – może (na wzór przedstawienia premierowego) zorganizować pokaz dla szczególnych gości. Nie ma przeszkód, by tak rozumiane „wydarzenie” połączone było z poczęstunkiem czy dodatkowymi atrakcjami. Nie jest to jednak konieczne i uwzględnienie takich elementów nie będzie dodatkowo punktowane.

**3. Wskaźniki przedsięwzięcia grantowego**

**24.03**

**P. Co należy rozumieć przez wskaźnik: „liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym” i czy jest on obligatoryjny do osiągnięcia?**

**O.** Wskaźnik jest obligatoryjny do osiągnięcia. Nie wymaga to jednak szczególnych działań oprócz złożenia dobrego wniosku o udzielenie grantu, zgodnego z opisanymi w Regulaminie naboru zasadami, uwzględniającego opisane tam kryteria oceny wniosków. Nowe rozwiązania, o których mowa w nazwie wskaźnika, zostały już opracowane we współpracy z partnerem zagranicznym i opisane w Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Każda instytucja, która otrzyma grant i prawidłowo zrealizuje zaplanowane przedsięwzięcie osiągnie wskaźnik, o którym mowa. Dlatego jest on już wpisany do formularza wniosku.

**24.03**

**P. zwracam się z prośbą o potwierdzenie obowiązku realizacji i interpretację wskaźnika: „liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym”**

* **Czy w/w wskaźnik jest obowiązkowy w kontekście zagranicznym ? Dokumentacja konkursu nie dookreśla zasad współpracy z podmiotami zagranicznymi, a jedynie ukazuje zakres współpracy ogólnie z podmiotami nie wskazując regionu działania.**
* **Czy we wniosku winniśmy wskazywać z nazwy podmiot zagraniczny, celem wykazania wskaźnika do osiągnięcia?**
* **Proszę o informację czy podmiot wnioskujący zobligowany jest więc na etapie przygotowania wniosku, zawiązania oficjalnej "pisemnej" współpracy z partnerem zagranicznym? Czy też na etapie planowania projektu, wystarczy deklaracja słowna, celem wdrożenia rozwiązań na etapie projektu?**

**O**. Wskaźnik jest obligatoryjny do osiągnięcia. Nie wymaga to jednak szczególnych działań oprócz złożenia dobrego wniosku o udzielenie grantu, zgodnego z opisanymi w Regulaminie naboru zasadami, uwzględniającego opisane tam kryteria oceny wniosków. Nowe rozwiązania, o których mowa w nazwie wskaźnika, zostały już opracowane we współpracy z partnerem zagranicznym i opisane w Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Każda instytucja, która otrzyma grant i prawidłowo zrealizuje zaplanowane przedsięwzięcie osiągnie wskaźnik, o którym mowa. Dlatego jest on już wpisany do formularza wniosku.

**25.03**

**P. zwracam się z pytaniami dot. projektu “Kultura bez barier” odnośnie punktu 3 (wskaźniki ).**

**1. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku zakładane efekty realizacji przedsięwzięcia grantowego, wskaźniki służące pomiarowi ich osiągania oraz źródła i sposób pomiaru - czy jako źródło i sposób pomiaru wśród grupy docelowej będzie można uznać doświadczenie instytucji wynikające ze stałej współpracy z grupą docelową? Na podstawie stałego kontaktu i działań jesteśmy w stanie zdiagnozować jakie dana grupa ma potrzeby.**

**2. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźnika „liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym” oraz do odniesienia się do wskaźnika „liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”. Czy nasi partnerzy muszą wykazać współpracę z partnerem zagranicznym i realizować nowe przez siebie założone wskaźniki? Czy my jako wnioskodawca również musimy podjąć współpracę z zagranicznym partnerem? O jaki obiekty chodzi, które mają dostosować się do potrzeb z osobami z niepełnosprawnościami?**

**O.** Ad.1. Prawidłowość wybranych wskaźników i sposobów oraz źródeł ich pomiaru oceniać będą eksperci na etapie ceny wniosków w kontekście całego przedsięwzięcia opisanego we wniosku o udzielenie grantu. Nie jest możliwe odnoszenie się na tym etapie do konkretnych, ale wyrwanych z kontekstu pomysłów. Należy mieć na uwadze, że w sprawozdaniach składanych przez Grantobiorców w okresie realizacji i na zakończenie przedsięwzięcia grantowego, konieczne będzie wykazanie osiąganych wartości wskaźników, co oznacza, że ich osiągnięcie musi być w jakiś sposób udokumentowane.

Ad. 2.

Wskaźnik liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym jest obligatoryjny do osiągnięcia. Nie wymaga to jednak szczególnych działań oprócz złożenia dobrego wniosku o udzielenie grantu, zgodnego z opisanymi w Regulaminie naboru zasadami, uwzględniającego opisane tam kryteria oceny wniosków. Nowe rozwiązania, o których mowa w nazwie wskaźnika, zostały już opracowane we współpracy z partnerem zagranicznym i opisane w Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, stanowiącym załącznik do Regulaminu. Każda instytucja, która otrzyma grant i prawidłowo zrealizuje zaplanowane przedsięwzięcie osiągnie wskaźnik, o którym mowa. Dlatego jest on już wpisany do formularza wniosku. W pytaniu wspomina Pani o partnerach – nie wiemy, kogo ma Pani na myśli, proszę jednak zwrócić uwagę, że wnioski należy składać samodzielnie.

Wskaźnik liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jest obowiązkowy dla projektu (a więc nie dla poszczególnych przedsięwzięć grantowych), natomiast każdy wnioskodawca musi się do niego odnieść. Jeśli wnioskodawca zamierza wykonać prace, które skutkują dostosowaniem jego siedziby do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (choćby poprzez zamontowanie poręczy czy dostosowaniem sanitariatu) – wówczas zaznaczy, że ten wskaźnik będzie przez niego osiągnięty. Jeśli nie zamierza wykonywać takich działań – zaznaczy 0. Ten wskaźnik nie podlega ocenie na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu.

**28.03**

**P. Czy lista obecności będzie wystarczającym sposobem pomiaru wskaźnika „liczba osób uczestniczących…” w ramach programu „ Kultura bez barier”?**

**O**. Nie znając całego opisu przedsięwzięcia nie możemy jednoznacznie przesądzić, czy taki sposób pomiaru będzie wystarczający czy nie; możemy natomiast potwierdzić, że jest to rozsądny często stosowany sposób pomiaru tego typu wskaźników.

**4. Budżet przedsięwzięcia grantowego**

**18.03/24.03**

**P. Czy dobrze doczytałam, że nie trzeba mieć wkładu własnego przy tym grancie- Kultura bez barier?**

**O.** Tak, wkład własny nie jest wymagany.

**P. Proszę o informację o % wskaźnik dofinansowania projektu ze środków PFRON.**

Zgodnie z rozdz. III pkt. 4 ppkt 4.2 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier” finansowane będzie 100% wartości przedsięwzięcia grantowego (wkład własny nie jest wymagany) – z zastrzeżeniem rozdziału 5 wskazanego powyżej Regulaminu.

18.03

**P. Czy w ramach wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia możemy sfinansować koszt dodatku zadaniowego kierownika projektu?**

**O.** Nie, koszt wynagrodzenia kierownika projektu jest kosztem administracyjnym i nie może być sfinansowany z grantu. Osoby bezpośrednio zaangażowane w przedsięwzięcie to np. eksperci/specjaliści ds. merytorycznych, osoby prowadzące zajęcia kulturalne realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego dla osób z niepełnosprawnościami lub pracowników danej instytucji kultury.

**18.03**

**P. Czy w ramach wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia można sfinansować koszt zaangażowania osoby na umowę zlecenie, która przeprowadzi szkolenie z zakresu dostępności dla naszych pracowników?**

**O.** Tak, ale należy pamiętać, że koszt szkolenia realizowany przez trenera lub trenerkę, którzy zostaną zaangażowani na umowę zlecenie będzie zakupem usługi szkoleniowej. Zleceniobiorcę należy wybrać zgodnie z postanowieniami pkt. 4.11 – 4.14 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu*.*

**18.03**

**P. Czy w ramach wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia można sfinansować koszt zaangażowania własnego pracownika w ramach nadgodzin?**

**O.** Wszystkie koszty ponoszone w ramach przedsięwzięcia grantowego muszą być zgodne z pkt. 4.3 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu, w tym racjonalne i efektywne. Wydatki poniesione na pracę w nadgodzinach co do zasady nie spełniają tego warunku, gdyż są wyższe od wynagrodzenia w ramach podstawowego wymiaru pracy oraz wymagają od pracownika poświęcenia swojego prywatnego czasu na dodatkową pracę. Rekomendowanym rozwiązaniem jest powierzenie dodatkowych obowiązków związanych z realizowaniem zadań w ramach grantu, za dodatkowym wynagrodzeniem finansowanym w ramach grantu, jeśli tylko wewnętrzne regulacje danej instytucji kultury umożliwiają zastosowanie takiej formy wynagrodzenia. Dodatek może dotyczyć powierzenia dodatkowych obowiązków lub zwiększenia dotychczasowych obowiązków. Czynności powierzane w ramach dodatku są wykonywane w godzinach pracy, a jeśli są wykonywane poza godzinami pracy to w związku z ich wykonywaniem pracownik nabywa prawo do odbioru godzin innego dnia. Jeśli instytucja kultury nie przewidziała w swoim regulaminie wynagrodzeń takiej formy wynagradzana, może rozważyć „oddelegowanie” pracownika do realizacji obowiązków w ramach grantu. Wówczas związana z wykonywaniem obowiązków grantowych część wynagrodzenia pracownika może zostać sfinansowana z grantu, uwalniając tym samym część budżetu płacowego instytucji kultury. W sytuacji „oddelegowania” pracownika możliwe jest też sfinansowanie całości lub części premii, jeśli dotyczy działań w ramach grantu i jest do tego obiektywne i racjonalne uzasadnienie (np. szczególne efekty pracy, inicjatywa, zaangażowanie, odpowiedzialność), a regulamin instytucji kultury przewiduje taką formę wynagradzania swoich pracowników i instytucja rzeczywiście go stosuje także wobec pozostałych pracowników.

**18.03**

**P. Jakie rodzaje wydatków są traktowane jako wydatki administracyjne, które nie mogą być objęte finansowania w ramach grantu?**

**O.** Wydatki administracyjne to wszelkie wydatki ponoszone przez instytucję kultury, w związku z realizacją przedsięwzięcia, które nie dotyczą bezpośrednio głównego przedmiotu przedsięwzięcia. Będą nimi w szczególności koszty wynagrodzenia kadry zarządzającej i wspierającej, która zajmuje się obsługą kadrową, księgową, finansową i prawną grantu, wydatki związane z prowadzeniem wyodrębnionego rachunku bankowego, amortyzacja, najem lub zakup aktywów używanych na potrzeby ww. osób, zapewnienie i utrzymanie powierzchni biurowej (czynsz, najem, konserwacja i inne opłaty administracyjne), w tym rachunki za media (opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków).

**18.03**

**P. Czy realizując przedsięwzięcie grantowe mamy obowiązek sumować koszty zlecanych usług zarówno w ramach grantu jak i pozostałej działalności?**

**O.** Jeśli grantobiorca jest podmiotem publicznym, zobowiązanym do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych to przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia szacuje jego wartość w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania ustawy PZP. W tym celu weryfikuje czy zamówienie w ramach grantu spełnia łącznie warunki tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej z usługami planowanymi do sfinansowania w ramach pozostałej działalności. Jeśli okaże się, że usługi te są tożsame, wówczas na podstawie łącznej wartości zamówienia ustala właściwą procedurę wyboru wykonawcy w ramach grantu. Jeśli wartość zamówienia przekracza kwotę 130 tys. zł, Grantobiorca stosuje zapisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli natomiast kwota zamówienia nie przekracza 130 tys. zł - stosuje odpowiednio postanowienia pkt. 4.11 – 4.14 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu.

**29.03**

**P. Planujemy zlecić kilka różnych zadań, które ze względu na swoją różnorodną specyfikę nie będę przygotowane przez 1 firmę. Czy powinniśmy zastosować w tym przypadku nasz wewnętrzny regulamin do każdej z wyszczególnionych pozycji osobno ( jeśli oczywiście nie kwalifikuje się do przepisów zewnętrznych)?**

**O**. Kwestie zamówień reguluje ppkt. 4.11 Regulaminu:

*Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy oszacować jego wartość w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP). Grantobiorca udziela zamówień w ramach przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP) (Dz.U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) lub w przypadku zamówień nieprzekraczających wartości 130 000,00 zł netto, zgodnie z zasadami wynikającymi z wewnętrznych uregulowań obowiązujących u Grantobiorcy*.

Na pytanie o to, czy procedury należy stosować do każdej pozycji osobno nie możemy odpowiedzieć, bowiem po pierwsze nie jest naszym zadaniem dokonywanie oceny, czy zamówienie w ramach grantu spełnia łącznie warunki tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej z usługami planowanymi do sfinansowania w ramach pozostałej działalności, jak też nie wiemy, co wynika z Państwa uregulowań.

**29.03**

**P. Wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizacje przedsięwzięcia czyli dla obsługi administracyjnej oraz dla koordynatora nie jest kosztem kwalifikowalnym. A czy koszty zakupu paliwa można ująć w kosztorysie?**

**O.** Koszt paliwa jest kosztem administracyjnym, którego nie wolno finansować z grantu. Wyjątek stanowić będzie koszt podróży na szkolenia organizowane przez Grantodawcę, który należy rozliczyć (w przypadku podróży samochodem) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy I Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2013.0.167).

**29.03**

**P. Czy w ramach projektu możliwy jest wyjazd na warsztat, szkolenie, spotkanie autorskie, bądź koncert. Chodzi o transport, zakup biletów?**

**O**. Istotą przedsięwzięcia jest testowanie wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury. Zasadność poszczególnych działań i związanych z nim wydatków oceniać będą eksperci w toku oceny wniosków, z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w roz. IV pkt. 9 Regulaminu naboru, w kontekście całościowej koncepcji przedsięwzięcia.

**4.04.**

**P. Czy na działania komunikacyjne jest ograniczony procentowo budżet np. 10% lub mniej. Czy pracownik komunikacji jest uznawany za pracownika administracyjnego czy merytorycznego?**

**O**. Zgodnie z Regulaminem naboru jedyny limit, jaki obowiązuje wnioskodawców to 25% wydatków liczone od kwoty grantu na cross-financing i środki trwałe (łącznie).

Zgodnie z Regulaminem z grantu finansowane może być wynagrodzenie osób bezpośrednio zaangażowanych w przedsięwzięcie, a więc np. ekspertów/specjalistów ds. merytorycznych, osób prowadzących zajęcia kulturalne realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego dla osób z niepełnosprawnościami lub dla pracowników danej instytucji kultury. To od wskazanego przez Państwa zakresu zadań pracownika komunikacji zależeć będzie, czy ekspert oceniający wniosek uzna go za pracownika merytorycznego czy administracyjnego.

**4.04**

**P. Czy w ramach projektu możliwy jest zakup książek z dużą czcionką oraz audiobooków dla osób z dysfunkcją wzroku.**

**O**. W Regulaminie nie wymieniono wielu rodzajów możliwych wydatków, bowiem nie wszystkie jesteśmy w stanie sobie wyobrazić. Wszystkie wydatki muszą wynikać z charakteru zaplanowanego przedsięwzięcia grantowego. Potencjalnie zakup, o którym Pani pisze, jest możliwy do sfinansowania, jednakże należy pamiętać, że ostateczna ocena zasadności poszczególnych kosztów będzie dokonywana przez ekspertów oceniających wnioski w kontekście całościowej koncepcji przedsięwzięcia, z zastosowaniem kryteriów wskazanych w roz. IV p. 9 Regulaminu.

**5.04.**

**P. Pytanie dotyczy kosztów promocji wydarzeń organizowanych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego: nie mamy tu na myśli wyłącznie materiałów skierowanych do osób ze specjalnymi potrzebami, ale różne formy materiałów informacyjnych i promocyjnych (zawiadujące także o dostępności wydarzeń) - czy jest to koszt kwalifikowany?**

**O**. W ramach naboru nie ma zamkniętej, jednoznacznej listy kosztów kwalifikowanych. Koszty promocyjne potencjalnie są kwalifikowane, ale każdy koszt będzie przedmiotem analizy w ramach oceny wniosków, dokonywanej przez ekspertów w kontekście całego przedsięwzięcia grantowego. To eksperci zdecydują o zasadności zaplanowanych kosztów, biorąc pod uwagę opis planowanych działań.

**8.04**

**P. W ramach ogłoszonego konkursu planujemy przetestować organizację dwóch wydarzeń skierowanych do osób ze specjalnymi potrzebami (osoby z dysfunkcją wzrokową i słuchową). Czy w budżecie należy rozpisać koszty takiego wydarzenia: wynagrodzenie muzyków, obsługa techniczna (oświetlenie, nagłośnienie) itp. Czy w kosztach uwzględniamy koszt biletu (przy czym chcemy aby koszt biletu był pokryty w ramach grantu, a nie byłaby to opłata pobierana przez uczestnika - planujemy bowiem, aby na etapie testowania udział w wydarzeniu był bezpłatny). Jeśli jest możliwe to drugie rozwiązanie w jaki sposób rozliczyć wydatek w ramach IK (np. notą wewnętrzną)?**

**O**. Wszystkie koszty bezpośrednio związane z organizacją wydarzeń powinny zostać skalkulowane w budżecie przedsięwzięcia grantowego. Wskazane koszty wynagrodzenia muzyków, obsługi technicznej (oświetlenie, nagłośnienie) jak najbardziej mogą zostać sfinansowane z grantu, jeśli tylko spełniają warunki opisane w pkt 4.3 Regulaminu (są niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia, racjonalne i efektywne, zostały poniesione w okresie realizacji przedsięwzięcia, są należycie udokumentowane, zostały przewidziane w budżecie zawartym z zatwierdzonym wniosku o udzielenie grantu oraz są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i procedurami wewnętrznymi Grantobiorcy oraz Umową o powierzenie grantu).

W kosztach tych nie można jednak ująć kosztu biletu, gdyż koszt biletu służy do pokrycia kosztów, które już zostały przewidziane do pokrycia z grantu, a to oznaczałoby podwójne finansowanie tych samych wydatków zakazane pkt 4.7 Regulaminu. Przypominamy też, że zgodnie z pkt 4.6. Regulaminu koszty obsługi administracyjnej związanej z realizacją przedsięwzięcia nie stanowią wydatków możliwych do sfinansowania z grantu, a zatem nie można ich skalkulować do kosztu organizacji wydarzeń.

Bilety na opisane wydarzenia powinny być wystawiane w wartości 0 zł i co ważne powinny zostać oznaczone logotypami przekazanymi przez Grantodawcę.

**12.04**

**P. Czy zatrudnienie osoby która będzie koordynatorem ds. dostępności i jednocześnie będzie doradcą jako osoba z niepełnosprawnością – czy koszt zatrudnienia tzn. wynagrodzenie i pochodne związane z zatrudnieniem mogę wpisać do kosztów kwalifikowanych?**

**O.** Zgodnie z punktem 4.5.9 Regulaminu naboru wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia są kwalifikowane; jednocześnie zgodnie z punktem 4.6 nie są kwalifikowane koszty administracyjne (w skład których wchodzą m.in. koszty kierowania przedsięwzięciem). Tak więc uznanie kosztów wynagrodzenia za kwalifikowane zależy od zakresu zadań danej osoby, jaki wskażecie Państwo we wniosku o udzielenie grantu. Ostateczna decyzja o uznaniu zasadności kosztu należy do ekspertów oceniających wnioski w kontekście prezentacji całego przedsięwzięcia.

**12.04.**

**P. Jesteśmy instytucją realizującą programy ze współorganizatorami, którymi są instytucje i ngosy. Czy w ramach pisanego projektu organizacja szkolenia dla tychże współorganizatorów (nie będących pracownikami zatrudnionymi przez Instytut) będą kosztem kwalifikowanym?**

**O**. Jest możliwe szkolenie pracowników współorganizatorów, jeśli osoby te są zaangażowane w tworzenie i realizowanie oferty kulturalnej Instytucji. Podmiotem w projekcie jest oferta instytucji kultury, która złożyła projekt. Jednym z celów naboru jest podniesienie kompetencji osób, które są zaangażowane w tworzenie i realizację przedsięwzięcia, również spoza zespołu danej IK. Nie jest natomiast możliwe szkolenie pracowników innych instytucji w oderwaniu od oferty instytucji wnioskodawcy.

**12.04.**

**P. Czy w ramach grantu „Kultura bez barier” (jako jeden z elementów) możliwe jest sfinansowanie dostosowania BIPu naszej instytucji, który znajduje się na rządowym CMSie?**

**O.** Nie, ponieważ BIP odnoszą się do działań z zakresu administrowania (zarządzania) instytucją. Oferta instytucji prezentowana jest na „zwykłej” stronie instytucji. Granty odnoszą się do udostępnienia oferty, a nie instytucji jako takiej.

**13.04**

**P. Jako miejska instytucja kultury pragnęlibyśmy skupić się na działaniach dostępnych adresowanych dla osób niewidomych bądź z innymi dysfunkcjami wzroku. Chcielibyśmy wykonać szereg audiodeskrypcji dzieł sztuki będących w naszej Kolekcji. Czy po wykonaniu audiodeskrypcji Galeria może udostępniać je dla różnych grup odbiorców w systemie udostępnień płatnych? Jako miejska instytucja kultury nie możemy prowadzić bezpłatnych udostępnień takich materiałów, gdyż takie działania mogą spowodować kary finansowe nałożone na instytucję.**

**O.** Galeria po zrealizowaniu przedsięwzięcia grantowego może funkcjonować na swoich stałych zasadach. Niedozwolone jest jednak pobieranie dodatkowych lub większych opłat w związku z wdrożeniem rozwiązań sfinansowanych z grantu. Oznacza to, że nie można pobierać opłaty za skorzystanie z audiodeskrypcji sfinansowanej z grantu. Jeśli za środki otrzymane w ramach grantu Galeria sfinansuje audiodeskrypcję dzieł sztuki będących w jej posiadaniu, nie może ponownie pozyskać środków na pokrycie tego samego kosztu, ani zwiększać opłaty za ich udostępnienie, w związku ze zrealizowaną audiodeskrypcją. Natomiast może pobierać opłaty za udostępnianie dzieł będących w jej posiadaniu, wzbogaconych o audiodeskrypcję, tak jak do tej pory bez generowania dodatkowych przychodów zw. z nową usługą. Jeśli cena udostępnienia będzie w przyszłości rosła, należy zadbać o pisemne uzasadnienie z czego wynika wzrost kosztów, tak aby wykazać, że nie jest on w żaden sposób powiązany ze zrealizowaną i sfinansowaną z grantu audiodeskrypcją. Należy pamiętać o tym, aby informacja o pobieraniu opłat za udostępnienia wybrzmiała we wniosku o przyznanie grantu – wówczas, jeśli wniosek zostanie zaakceptowany, pobieranie opłat będzie zgodne z treścią wniosku.

**13.04**

**P**. **Czy w ramach projektu możemy zaproponować organizację płatnego warsztatu/wydarzenia skierowanego dla m.in. osób niepełnosprawnych? Czy może on być tylko bezpłatny? Jak rozumieć wtedy trwałość projektu?**

**O**. Wydarzenia realizowane w ramach grantu, jeśli pokrywają wszystkie koszty bezpośrednie (wynagrodzenia artystów, materiały itp.) powinny być oferowane bezpłatnie. Wydarzenia nie są objęte trwałością. Trwałość dotyczy rezultatów, zakupionych rozwiązań sfinansowanych w ramach cross-financingu, środków trwałych oraz dokumentacji. Oczekuje się, że Instytucja Kultury będzie kontynuować działania i wydarzenia zainicjowane w trakcie trwania przedsięwzięcia, jednak po zakończeniu przedsięwzięcia grantowego mogą one być finansowane z innej dotacji lub poprzez sprzedaż biletów. Jeśli przedsięwzięcie grantowe służy tylko częściowo do pokrycia kosztów wydarzenia – w postaci pokrycia dodatkowych kosztów związanych ze zwiększeniem dostępności wydarzenia, wówczas, może ono być objęte płatnym biletem wstępu, jednak wysokość tej opłaty powinna być zgodna z dotychczasową praktyką instytucji. Ponadto instytucja powinna dysponować dokumentacją potwierdzającą, że koszty sfinansowane z grantu w żaden sposób nie wpłynęły na podwyższenie ceny biletu, a uzyskane przychody pokrywają inne zwyczajowe koszty wydarzenia, nie zaś koszty sfinansowane już raz z grantu.

**13.04**

**P. Chcielibyśmy realizować cotygodniowe pokazy filmowe, a ze względu na umowy dystrybutorskie i inne zależności (m.in. możliwość odliczenia VAT tylko w ramach organizacji wydarzeń, na które sprzedawane są bilety) nie możemy spełnić warunku bezpłatności wydarzeń. Jeśli jest to warunek konieczny, czy możemy pewną część biletów (dla naszej grupy docelowej) udostępnić za darmo, a resztę biletów przekazać do sprzedaży?**

Wydarzenia finansowane w całości z grantu, jeśli pokrywają wszystkie koszty bezpośrednie (wynagrodzenia artystów, materiały itp.) powinny być oferowane bezpłatnie dla całej grupy docelowej. Można biletować je biletami o wartości 0zł. Jeśli jednak przedsięwzięcie grantowe służy tylko częściowo do pokrycia kosztów wydarzenia – w postaci pokrycia dodatkowych kosztów związanych ze zwiększeniem jego dostępności - wówczas, może ono być objęte płatnym biletem wstępu, jednak wysokość tej opłaty powinna być zgodna z dotychczasową praktyką instytucji. Ponadto instytucja powinna dysponować dokumentacją potwierdzającą, że koszty sfinansowane z grantu w żaden sposób nie wpłynęły na wysokość ceny biletu. Należy pamiętać o tym, aby informacja o pobieraniu opłat za wydarzenia organizowane w trakcie oraz po zakończeniu przedsięwzięcia wybrzmiała we wniosku o przyznanie grantu – wówczas, jeśli wniosek zostanie zaakceptowany, pobieranie opłat będzie zgodne z treścią wniosku.

**15.04**

**P. Czy w ramach grantu możliwe jest pokrycie kosztów przyjazdu do naszej instytucji partnerów, z którymi będziemy realizować działanie (ze względu na specyfikę naszej instytucji wydaje się nam koniecznym, abyśmy zapoznali partnerów z naszą przestrzenią i zasadami działania muzeum, co pozwoli na lepsze zrozumienie specyfiki naszej działalności i dostosowanie jej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Czy możliwe jest więc pokrycie kosztów ich przyjazdu, noclegu oraz wyżywienia podczas roboczego spotkania przed realizacją właściwej części grantu?**

**To samo pytanie tyczy się możliwości opłacenia z grantu przyjazdu do muzeum grupy testowej, która przed oficjalnym uruchomieniem „usługi” przetestowałaby ją i podzieliła się swoim feedbackiem, co pomogłoby nam maksymalnie odpowiedzieć na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.**

**O**. Oba wymienione typy wydatków formalnie są możliwe do sfinansowania w ramach grantu. Należy jednak pamiętać, że wszystkie wydatki muszą być racjonalne i efektywne. Na te elementy będą zwracać uwagę eksperci w procesie oceny wniosków. W tym przypadku ważna będzie liczba osób, czas trwania wizyt partnerów, koszty związane z przejazdami (odległości itp.). W przypadku grupy testowej brana będzie także pod uwagę konstrukcja grupy (to, czy podobne efekty nie mogą zostać osiągnięta przy poniesieniu niższych kosztów).

**15.04**

**P. Czy w ramach projektu można zorganizować wyjazd dla pracowników biblioteki do innej instytucji w celu wymiany doświadczeń, inspiracji i czy można w ramach tego projektu rozliczyć koszty podróży, noclegu i wyżywienia?**

**O**. Takie koszty potencjalnie są możliwe do sfinansowania, pod warunkiem, że będą stanowiły logiczną część całego przedsięwzięcia grantowego, zostaną uzasadnione i zostaną zaakceptowane przez ekspertów oceniających wnioski, z wykorzystaniem kryteriów, o których mowa w roz. IV p. 9 Regulaminu naboru.

**19.04**

**P. Czy jest możliwość sfinansowania tłumacza online** [**http://pzg.warszawa.pl/tlumacz-on-line-2/**](about:blank)**? Nie ma tu kosztu instalacji, tylko wystawiana jest miesięczna – stała – opłata za usługę. Czy można wykazać np. umowę na dany okres? Taka umowa musi być podpisana po lub przed składaniem wniosku?**

**O.** Wydatki tłumacza online mogą zostać sfinansowane z przedsięwzięcia grantowego przy założeniu, że wykonawca zostanie wybrany zgodnie z punktami 4.11-4.14 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu w projekcie „Kultura bez barier”, a przedstawione do dofinansowania wydatki będą dotyczyły okresu realizacji przedsięwzięcia, będą niezbędne, racjonalne i efektywne. Data podpisania umowy zawartej z wybranym w sposób przejrzysty i efektywny wykonawcą nie ma kluczowego znaczenia. Ważna jest data rozpoczęcia świadczenia usług – ta powinna zawierać się w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego. Umowa może być zawarta warunkowo – w sytuacji nieotrzymania grantu może ulegać rozwiązaniu.

Prosimy pamiętać, że Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić trwałość przedsięwzięcia z własnych środków.

**19.04**

**P. Planujemy w projekt wpisać zakup dostępu do ebooków i audiobooków na platformie EmpikGo z myślą o osobach niedowidzących oraz mających trudności z przemieszczaniem się. Czy umowa może obejmować okres 1.07.2022-31.12.2023, czyli czytelnicy mieliby jeszcze pół roku po zakończeniu projektu opłacony dostęp do usługi.**

**O**. Wydatki przedstawione do dofinansowania muszą dotyczyć okresu realizowanego przedsięwzięcia grantowego.

Prosimy pamiętać, że Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić trwałość przedsięwzięcia z własnych środków.

**20.04**

**P. W ramach programu Kultura bez barier chcemy zaadaptować jedno z pomieszczeń w bibliotece na salę doświadczeń sensorycznych. Rozumiem, że prace adaptacyjno – wykończeniowe się kwalifikują, ale czy wyposażenie takiej Sali również – mam na myśli  piłki, klocki sensoryczne, drewniane zabawki – wszystkie elementy potrzebne do prowadzenia zajęć sensoplastyki i sensomotoryki? Nie są to środki trwałe, ale okres ich przewidywanej używalności przekracza jeden rok.**

**O.** W ramach programu kwalifikują się zarówno prace adaptacyjne, jak i zakup wyposażenia, zwłaszcza w wymienionym przez Panią zakresie. Pragniemy jednak podkreślić, że prace adaptacyjne i zakupy wyposażenia nie mogą stanowić jedynych działań w ramach przedsięwzięć grantowych. Ich istotą bowiem ma być wdrażanie Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami. Należy także mieć na uwadze, że prace adaptacyjne i zakup środków trwałych nie mogą łącznie przekroczyć 25% ogólnej kwoty grantu.

**5. Podatek od towarów i usług (VAT)**

**18.03**

**P. Jako instytucja nie prowadzimy działalności gospodarczej i nie mamy prawa do odliczenia VAT, czy możemy rozliczyć VAT w ramach przedsięwzięcia?**

**P. Czy będąc instytucją kultury, która nie ma prawnej możliwości odliczenia VAT możemy przewidzieć w budżecie grantu koszty w wartościach brutto (zawierające VAT)?**

**P. Nasze muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury i korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 33 Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, czy tworząc budżet projektu grantowego mamy prawo wykazać VAT jako koszt kwalifikowalny?**

**O**. Tak, jeśli Wnioskodawcy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, wówczas koszty w przedsięwzięciu powinien wykazać w wartościach brutto.

**18.03**

**P. Jako instytucja kultury prowadzimy różnorodną działalność, czy możemy we wniosku wykazać wartości netto planowanych do zakupu towarów i usług?**

**O**. Tak, Wnioskodawca może wykazać w budżecie przedsięwzięcia wartości netto planowanych zakupów. Należy jednak pamiętać, że do rozliczenia konieczne będzie przedłożenie dowodu opłacenia dokumentu finansowo-księgowego, np. faktury VAT, w całości. W przypadku faktury VAT konieczne więc będzie udokumentowanie zapłacenia dokumentu brutto (razem z ewentualnym podatkiem VAT). Oznacza to, że koszty VAT ponosi grantobiorca ze środków innych niż grant.

**18.03**

**P****. Jesteśmy małą instytucją kultury, nasza sprzedaż nie przekracza rocznie 200 tys. zł i korzystamy ze zwolnienia z VAT na mocy w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, czy możemy finansować koszty razem z VAT?**

**O**. Tak, jeśli Wnioskodawcy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, wówczas koszty w przedsięwzięciu powinien wykazać w wartościach brutto. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685). A zatem, tak jak przy pozostałej działalności, tak i w przypadku realizacji przedsięwzięcia grantowego, macie Państwo prawo do rozliczenia ponoszonych kosztów razem z podatkiem VAT.

**31.03.**

**P. Muzeum zamierza aplikować do programu KULTURA BEZ BARIER z wnioskiem w którym w części działań będzie przysługiwało odliczenie podatku VAT i należy sporządzić w tej części zadań kalkulację w kwotach netto, a w dalszej części działań nie będzie mogło odzyskać poniesionego podatku VAT (działania bezpłatne) i należy w ramach tych działań przedstawić kalkulację w kwotach brutto (bez podatku VAT zwracanego z Urzędu Skarbowego). W myśl postanowień art. 86 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 312), w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi, o którym mowa w art.15, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, z zastrzeżeniem art. 114, art.119 ust.4, art.120 ust.17 i 19 oraz art.124. Muzeum jako podatnik wykonuje czynności, w związku z którymi przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego jak i czynności, w związku z którymi takie prawo nie przysługuje. Realizacja wnioskowanego projektu stanowić będzie zespół dostaw i usług, w związku z którymi częściowo nie będzie występował podatek VAT należny, a tym samym nie przysługuje odliczenie podatku naliczonego, a częściowo sytuacja będzie odwrotna.**

**Funkcjonalność generatora pozwala wybrać tylko jedną możliwość dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT. Proszę o odpowiedź co należy wskazać w przypadku naszego projektu.**

**O**. Jeśli Muzeum przedstawia w budżecie przedsięwzięcia częściowo wydatki w wartościach netto (w związku z przysługującym prawem do odliczenia podatku VAT), a częściowo w wartościach brutto (w związku z brakiem prawnej możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT) należy w punkcie 7d) Wniosku o przyznanie grantu „*Wnioskodawca nie ma prawnej możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym (wskazać właściwe)*” zaznaczyć odpowiedź „*TAK, przedstawione w budżecie wydatki zawierają VAT*” oraz w części „*Proszę o podanie podstawy prawnej*” podać podstawę prawną braku prawnej możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT wraz z informacją, których wydatków z budżetu dotyczy to oświadczenie.

**31.03**

**P. Muzeum chce przygotować Wniosek w programie Kultura bez barier. Chciałabym poprosić o wyjaśnienie i wskazówki ws. przygotowania kosztorysu. Bieżący rok (2022) jest ostatnim rokiem, kiedy Muzeum jest płatnikiem VAT. Od 1.01.2023r. nie będzie płatnikiem VAT. Czy to oznacza, że:  
1) kosztorys należy przygotować jako płatnik VAT, a w razie uzyskania grantu, wydatki zaplanowane pd 1.01.2023 aneksować?  
2) kosztorys przygotować w cenach brutto przy założeniu, że wszystkie działania i płatności będą odbywały się dopiero od 1.01.2023 do 15.06.'23 (termin realizacji projektu)?  
3) czy rekomendują Państwo inne rozwiązanie**?  
**O**. Jeśli zamierzacie Państwo rozpocząć realizację projektu w 2022r., wówczas wydatki planowane do końca 2022r. należy przygotować jako płatnik VAT. A zatem, jeśli przysługuje Państwu prawo do odliczenia podatku VAT, wydatki planowane do poniesienia w 2022r. należy wykazać w wartościach netto. Jeśli od 01.01.2023r. Muzeum nie będzie płatnikiem VAT, wydatki planowane na 2023r. należy wykazać w wartościach brutto. Ponadto należy w punkcie 7d) Wniosku o przyznanie grantu „*Wnioskodawca nie ma prawnej możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym (wskazać właściwe)*” zaznaczyć odpowiedź „*TAK, przedstawione w budżecie wydatki zawierają VAT*” oraz w części „*Proszę o podanie podstawy prawnej*” podać podstawę prawną braku prawnej możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT wraz z informacją, że Muzeum w 2023r. nie będzie płatnikiem VAT i oświadczenie dotyczy tylko wydatków planowanych na 2023r.

**12.04**

**P. Większość instytucji kultury rozlicza VAT na zasadzie tzw. preproporcji, tzn. rozlicza/odzyskuje tylko jakiś procent podatku VAT w każdym przypadku - innymi słowy nie ma sytuacji, że prawo do odliczenia w pewnych przypadkach przysługuje, a w innych nie. Za każdym razem przysługuje prawo od rozliczenia CZĘŚCI KWOTY VAT.**

**Stąd jeszcze druga wątpliwość - podczas kosztorysowania w taki sposób zdań przechodzących na kolejny rok, jak w przypadku *Kultury bez barier*, nie jesteśmy w stanie określić współczynnika na rok przyszły, musimy zatem przyjąć tegoroczny do całego zadania i ewentualnie - korygować.**

**O.** Rozliczając się tzw. „preproporcją” Muzeum powinno wykazać w budżecie koszty z VAT, którego zgodnie z proporcja za zeszły rok nie będzie mogło rozliczyć z Urzędem Skarbowym. W takim przypadku w punkcie 7d) (część II) Wniosku o przyznanie grantu „Wnioskodawca nie ma prawnej możliwość odzyskania VAT od wydatków ponoszonych w ramach przedsięwzięcia grantowego, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym (wskazać właściwe)” należy zaznaczyć odpowiedź „TAK, przedstawione w budżecie wydatki zawierają VAT” oraz w części „Proszę o podanie podstawy prawnej” podać podstawę prawną braku prawnej możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT rozliczanego „preproporcją”. Wskazana wartość kosztów w budżecie przedsięwzięcia powinna uwzględniać brak prawnej możliwości odliczenia podatku VAT za zeszły rok, stąd jeśli proporcja umożliwiająca odliczenie VAT wyniosła 20%, to w przedsięwzięciu grantowym należy zaplanować koszty przedsięwzięcia w wartościach odpowiadających proporcji VAT niepodlegającego odliczeniu, czyli wartość netto + 80% podatku VAT od każdego planowanego wydatku objętego tą proporcją. Jeśli przedsięwzięcie planowane jest na rok 2022 i 2023, wówczas należy całość budżetu zaplanować w wartościach zgodnych z proporcją za ostatni rok.

W przypadku gdy w kolejnym roku okaże się, że faktyczna proporcja umożliwiająca odliczenie VAT wyniesie więcej niż 20%, wówczas zgodnie z oświadczeniem złożonym we Wniosku o przyznanie grantu, Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu części kosztów rozliczonych w wartościach wyższych niż wynikać będzie z ostatecznie przysługującej proporcji (pkt VIII ust. 11: „*Jednocześnie reprezentowany przeze mnie podmiot zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach przedsięwzięcia grantowego części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę”*).

**6. Cross-financing i środki trwałe**

**18.03**

**P. Czy w ramach projektu: Kultura bez barier – można składać wniosek na zainstalowanie windy zewnętrznej przy budynku instytucji kultury?**

**O.** W ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty IK. Jakiekolwiek zakupy środków trwałych lub wydatki należące do kategorii cross-financing muszą wynikać z założeń przedsięwzięcia grantowego. Może to więc być również winda zewnętrzna, o ile:

* jej instalacja zostanie wykazana jako istotny element przedsięwzięcia grantowego,
* jej koszt zmieści się w limicie 25% wnioskowanej kwoty grantu (maksymalna możliwa kwota grantu to 250 000 zł), przy czym limit ten dotyczy łącznie wszystkich zakładanych wydatków na środki trwałe i cross-financing.

W ramach projektu Kultura bez barier nie przewiduje się finansowania wniosków wyłącznie inwestycyjnych.

**24.03**

**P. Czy w programie Kultura bez barier można aplikować o zakup windy osobowej w formule zaprojektuj wybuduj?**

**O**. W ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego projekcie modelu dostępności oferty IK. Jakiekolwiek zakupy środków trwałych lub wydatki należące do kategorii cross-financing muszą wynikać z założeń przedsięwzięcia grantowego. Może to więc być również winda, o ile:

• jej instalacja zostanie wykazana jako istotny element przedsięwzięcia grantowego,

• jej koszt zmieści się w limicie 25% wnioskowanej kwoty grantu (maksymalna możliwa kwota to 250 000 zł), przy czym limit ten dotyczy łącznie wszystkich zakładanych wydatków na środki trwałe i cross-financing.

Kwestia formuły nie ma znaczenia.

W ramach projektu Kultura bez barier nie przewiduje się finansowania wniosków wyłącznie inwestycyjnych**.**

**18.03**

**P.** **Jakie warunki muszą spełnić środki trwałe, aby móc je sfinansować z grantu?**

**O.** Środki trwałe muszą być kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby instytucji kultury, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok i o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000,00 zł netto. Ponadto należy pamiętać, że w ramach przedsięwzięcia grantowego będą mogły być sfinansowane tylko takie środki trwałe, które zostaną bezpośrednio wskazane we wniosku o powierzenie grantu wraz z uzasadnieniem konieczności ich zakupu w kontekście celów przedsięwzięcia grantowego (zapewnianie dostępności oferty i zasobów instytucji kultury), a Wnioskodawca zobowiąże się do ich wykorzystywania po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na działalność statutową.

**18.03**

**P.** **Planujemy w ramach projektu zakupić nagłośnienie, którego wartość nie przekracza 10 tys. zł netto. Zgodnie z naszą polityką rachunkowości nagłośnienie będzie środkiem trwałym, gdyż przekracza wartość 3,5 tys. zł. Czy zakup ten będzie objęty limitem środków trwałych do wartości 25% grantu?**

**O.** Nie, w limit do 25% wartości grantu wchodzą tylko środki trwałe o przewidywalnym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, których wartość przekracza 10 tys. zł netto oraz wydatki sfinansowane z cross-financingu. Środki trwałe o niższej wartości nie są objęte limitem, niezależnie od zapisów polityki rachunkowości Wnioskodawcy. We wniosku o powierzeniu grantu należy je wykazać jako wydatki bieżące.

**18.03**

**P. Czy w ramach grantu można sfinansować koszt zakupu licencji, która stanowić będzie wartości niematerialne i prawne? Czy wartości niematerialne i prawne wchodzą w limit 25% wartości grantu?**

O. Koszt zakupu licencji można sfinansować z grantu, jeśli zostanie ona zakupiona w celu realizacji przedsięwzięcia grantowego. Należy pamiętać, że wartości niematerialne i prawne sfinansowane z grantu, podobnie jak zakup środków trwałych, są objęte obowiązkiem wykorzystywania ich po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na działalność statutową Grantobiorcy. Wartości niematerialne i prawne nie wchodzą w limit wydatków przeznaczonych na zakup środków trwałych (o wartości powyżej 10 tys. zł netto) oraz cross-financing.

**24.03**

**P. Jednym z oddziałów Muzeum jest oddział "Grodzisko”, który, poza pawilonem wystawienniczo-edukacyjnym, obejmuje skansen archeologiczny prezentujący zrekonstruowaną zabudowę średniowiecznego grodu, ulokowany na wzgórzu grodowym. Obecnie dostęp do skansenu jest niemożliwy dla osób mających trudności z poruszaniem się - prowadzi do niego gruntowa, wyboista droga poprowadzona przez fragment lasu. Uniemożliwia to osobom mającym trudności z poruszaniem się zwiedzanie skansenu oraz wyklucza tę grupę odbiorców z uczestnictwa w licznych wydarzeniach - festyny, imprezy, warsztaty garncarskie, tkackie, rekonstrukcje historyczne, wydarzenia dla dzieci i wiele innych, które każdego roku od wiosny do jesieni odbywają się na grodzie.**

**Czy w ramach programu "Kultura bez barier" możliwe jest wykonanie robót budowlanych - wyrównanie i utwardzenie drogi w celu dostosowania do wjazdu z pomocą wózka? Jeśli tak - czy takie działanie stanowiłoby cross-financing, który objęty jest limitem 25% wartości grantu? Poza wyrównaniem drogi zadanie obejmowałoby inne działania zwiększające dostępność oferty kulturalnej dla wszystkich odbiorców (osób z różną formą niepełnosprawności).**

**O**. W ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury. Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja przedsięwzięcia grantowego nie byłaby możliwa i które odnoszą się do zapewnienia realizacji zasady równości szans, zwłaszcza w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami. Planowane roboty budowlane nie mieszczą się we wskazanej w Regulaminie definicji cross-finanancingu, którym są prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń oraz wydatki na zakup infrastruktury (elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości). Ponadto wartość wydatków objętych cross-financingiem i wydatków na zakup środków trwałych jest limitowana do 25% wartości grantu, którego maksymalna wartość nie może przekroczyć 250 000,00 zł.

**24.03**

**P. Czy możliwe jest sfinansowanie w ramach przyznanego grantu zainstalowania windy/podnośnika dla osób z niepełnosprawnością ruchową (szacowany koszt powyżej 150 tys. zł) - w Regulaminie widnieje zapis, że środki trwałe nie mogą przekraczać 25% wartości grantu, co de facto uniemożliwia zgłoszenie takiego wniosku.**

**O**. W ramach projektu Kultura bez barier nie przewiduje się finansowania wniosków wyłącznie inwestycyjnych. Wartość wydatków objętych cross-financingiem i wydatków na zakup środków trwałych jest limitowana do 25% wartości grantu, którego maksymalna wartość nie może przekroczyć 250 000,00 zł. A zatem zakup windy/podnośnika o wartości 150 tys. zł przekracza możliwości projektu. Maksymalna wartość wydatków objętych limitem, przy założeniu zaplanowania maksymalnej wartości grantu to 62,5 tys. zł. Jeśli Wnioskodawca pozyska dofinansowanie z innego źródła, na brakującą kwotę wartości windy/podnośnika, wówczas w ramach grantu byłaby możliwość rozliczenia kwoty do 25% wartości grantu. Należy jednak pamiętać, że Wnioskodawca będzie zobowiązany do utrzymania i wykorzystywania windy/podnośnika w niezmienionej formie do celów opisanych w przedsięwzięciu grantowym, przez okres trwałości czyli 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach projektu „Kultura bez barier”. Oznacza to, że niedozwolona jest w tym czasie zmiana własności elementu infrastruktury sfinansowanego z cross-financingu (np. sprzedaż, darowizna budynku, w którym zainstalowano windę/podnośnik), która daje Grantobiorcy nienależne korzyści (czyli głównie takie, które są nie do pogodzenia z celami konkursu) ani istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów. Należy zatem pamiętać, że drugie źródło finansowania zakupu musiałoby mieć cele zbieżne z celem przedsięwzięcia grantowego oraz zweryfikować, czy tak skonstruowany montaż finansowy zakupu windy/podnośnika będzie do pogodzenia z zasadami drugiego źródła jego finansowania.

**24.03**

**P. Czy możliwe jest sfinansowanie w ramach przyznanego grantu inwestycji w tzw. obcy środek trwały (np. wykonanie podjazdu, usunięcie barier poziomych)? Muzeum dzierżawi budynek od gminy. Okres dzierżawy przewidziany jest w umowie dzierżawy na 10 lat.**

**O**. W przypadku instytucji kultury wynajmującej/dzierżawiącej lokal lub budynek, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe obejmujące wydatki w ramach cross-financingu, konieczne jest zabezpieczenie trwałości poprzez niewypowiadalną umowę najmu lub dzierżawy w okresie trwałości przedsięwzięcia grantowego (5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”). Wskazana umowa dzierżawy zawarta jest na czas dłuższy niż wymagany trwałością przedsięwzięcia grantowego, a zatem nie ma przeszkód w realizacji przedsięwzięcia grantowego. Należy jednak pamiętać, ze wypowiedzenie umowy przed upływem okresu trwałości, stanowi naruszenie zasady trwałości przedsięwzięcia i skutkuje koniecznością zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości przedsięwzięcia.

**24.03**

**P. Jesteśmy instytucją kultury (…), w skład której wchodzi pałac, zespół folwarczny i Ogród Dendrologiczny. (…) Dla osób z niepełnosprawnością ruchową nasz Ogród jest właściwie niedostępny. Planujemy zakup ekologicznych pojazdów z myślą właśnie o takich osobach. Proszę o udzielenie informacji czy w ramach konkursu „Kultura bez barier” można wnioskować o dotację na zakup pojazdów akumulatorowych typu melex dla osób niepełnosprawnych ruchowo odwiedzających naszą instytucję.**

**O.** W ramach konkursu Kultura bez barier można wnioskować o granty na przedsięwzięcia, których istotą będą działania odnoszące się do oferty IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych (cross – financing), muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia i muszą mieścić się w łącznym limicie 25% wydatków na cross-financing i środki trwałe. Zakup pojazdu typu meleks będzie wchodził w ten limit, jeśli jego koszt jednostkowy przekroczy 10000 netto lub może zostać wykazany jako wydatek bieżący, jeśli jego koszt będzie niższy.

Zakupione pojazdy ekologiczne muszą służyć celowi projektu, nie zaś stanowić ułatwienie pracy pracowników instytucji kultury. Ostateczna decyzja będzie podjęta przez osoby oceniające wniosek złożony przez Wnioskodawcę i zależy od uzasadnienia celowości planowanego zakupu. Pojazd powinien zostać oznakowany informacją jaki jest jego cel, jak również na stronie internetowej oraz przy wejściu do parku odwiedzający muszą otrzymać informację wskazującą, że mogą skorzystać z udogodnień dla osób z trudnościami w przemieszczaniu się. Zakup nie może być wykorzystywany w innym celu – w przypadku wykorzystywania w innym celu Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu środków.

Przypominamy, że Wnioskodawca jest zobowiązany do końca okresu trwałości (przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”) wykorzystywać zakupione w ramach grantu środki trwałe na działalność statutową, w tym szczególnie do przewozu osób z trudnościami w przemieszczaniu się. W tym okresie nie wolno zbyć zakupionych z grantu środków trwałych.

Ponadto należy pamiętać, że nie jest możliwe wnioskowanie wyłącznie na zakup pojazdów.

**24.03.**

**P. Czy w ogłoszonym konkursie "Kultura bez barier" kosztem kwalifikowanym może być remont sanitariatów i ich dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?**

**P. Czy z programu "Kultura bez barier" można sfinansować remont łazienki która znajduje się w budynku Domu kultury i dostosować je do osób niepełnosprawnych?**

**O**. Remont łazienki potencjalnie będzie wydatkiem kwalifikowanym. Należy jednak pamiętać, że w ramach konkursu Kultura bez barier można wnioskować o granty na przedsięwzięcia, których istotą będą działania odnoszące się do oferty IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie wydatków inwestycyjnych (cross – financing) i zakupu środków trwałych, muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia i muszą mieścić się w łącznym limicie 25% wydatków na cross-financing i środki trwałe. Ostateczna decyzja o kwalifikowalności wydatku będzie podjęta przez osoby oceniające wniosek złożony przez Wnioskodawcę i zależy od uzasadnienia celowości planowanego wydatku.

Nie jest możliwe wnioskowanie o środki wyłącznie na prace remontowe. Prosimy także zwrócić uwagę na zapisy dotyczące trwałości takich wydatków.

**24.03**

**P. Czy w ramach projektu do programu *Kultura bez barier* można zakupić środki trwałe jak pętla indukcyjna?**

**O**. Tak, można. Należy jednak pamiętać, że w ramach konkursu Kultura bez barier można wnioskować o granty na przedsięwzięcia, których istotą będą działania odnoszące się do oferty IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych (cross – financing), muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia i muszą mieścić się w łącznym limicie 25% wydatków na cross-financing i środki trwałe. Ostateczna decyzja o kwalifikowalności wydatku będzie podjęta przez osoby oceniające wniosek złożony przez Wnioskodawcę i zależy od uzasadnienia celowości planowanego wydatku.

Nie jest możliwe wnioskowanie o środki wyłącznie na zakup środków trwałych. Prosimy także zwrócić uwagę na zapisy dotyczące trwałości takich wydatków.

**24.03**

**P. Jesteśmy samorządowa instytucją kultury i chcielibyśmy ubiegać się o grant ze środków PFRON. Nurtuje nas jednak kilka pytań zanim przystąpimy do pisania wniosku:**

1. **Czy przedsięwzięciem kulturalnym we wniosku można nazwać: Budowę nowego budynku Muzeum w całości przeznaczonego na wystawy przyrodnicze? Czy jednak przedsięwzięciem kulturalnym w Państwa rozumieniu jest organizacja wystaw przyrodniczych w nowo powstałym budynku Muzeum Przyrody-Dwór Lutosławskich w Drozdowie?**
2. **Nadmieniam iż budynek posiadał będzie sale wystawiennicze na 3 kondygnacjach, a ze środków PFRON chcielibyśmy zrobić adaptację obiektu i instalację szybu windowego wraz z windą by wspomóc dostępność osobom wykluczonym ze względu na niepełnosprawność ruchową. Czy zatem szyb windowy może zostać ujęty we wniosku gdyż winda i podjazdy da wózków będą rezultatem?**
3. **Czy przy pisaniu do Państwa wniosku o grant jako załącznik potrzebne będzie zatem pozwolenie na budowę? ponieważ zaczyna się już niebawem budowa nowego obiektu który chcemy dostosować do potrzeb osób wykluczonych.**

**O**. Budowa nowego budynku zdecydowanie nie jest przedsięwzięciem kulturalnym, natomiast organizacja wystaw przyrodniczych nim jest. Pragnę zwrócić jednak uwagę, że w ramach konkursu Kultura bez barier można wnioskować o granty na przedsięwzięcia, których istotą będą działania odnoszące się do oferty IK, służące testowaniu i wdrożeniu wypracowanego już w projekcie Kultura bez barier Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów IK dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych (cross – financing), muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia i muszą mieścić się w łącznym limicie 25% wydatków na cross-financing i środki trwałe. Ostateczna decyzja o kwalifikowalności wydatku będzie podjęta przez osoby oceniające wniosek złożony przez Wnioskodawcę i zależy od uzasadnienia celowości planowanego wydatku.

Nie jest możliwe wnioskowanie o środki wyłącznie na zakup środków trwałych. Prosimy także zwrócić uwagę na zapisy dotyczące trwałości takich wydatków.

**28.03**

**P. W ramach projektu Kultura bez barier rozważamy wpisanie do wniosku dostosowanie jednej z naszych filli do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Projekt zakłada wyburzenie schodów prowadzących do budynku i wybudowanie w tym miejscu podjazdu dla osób na wózku inwalidzkim. Uprzejmie proszę o informację czy realizacja takiego przedsięwzięcia stanowi wydatek objęty cross financingiem tzn czy łączne wydatki na tą realizacje nie mogą przekroczyć 25% wartości grantu, czy też możemy wnioskować o najwyższą możliwą kwotę?**

**O.** Realizacja takiego przedsięwzięcia zdecydowanie stanowi wydatek z kategorii cross financingu. Pragnę przy tym zwrócić uwagę, że w ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja przedsięwzięcia grantowego nie byłaby możliwa i które odnoszą się do zapewnienia realizacji zasady równości szans, zwłaszcza w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami. Wartość wydatków objętych cross-financingiem i wydatków na zakup środków trwałych jest limitowana do 25% wartości grantu, którego maksymalna wartość nie może przekroczyć 250 000,00 zł.

W ramach projektu Kultura bez barier **nie przewiduje się finansowania wniosków wyłącznie inwestycyjnych**.

**28.03**

**P. Rozważamy ubieganie się o przyznanie grantu dla instytucji kultury, zgodnie z możliwością wskazaną w pkt 4.2 regulaminu naboru- w wysokości 100% wartości przedsięwzięcia. Mamy jednak pytanie czy te 100% może stawić zakup środków trwałych takich, jak: pętla indukcyjna, kabina lektorska. Nie planujemy korzystać z opcji cross-financingu.**

**O**. Przede wszystkim pragniemy podkreślić, że w ramach projektu Kultura bez barier można składać wnioski o udzielenie grantu na przedsięwzięcie służące testowaniu wypracowanego w projekcie modelu dostępności oferty instytucji kultury. W ramach przedsięwzięć możliwe jest finansowanie zakupu środków trwałych i wydatków inwestycyjnych (cross – financing), muszą jednak one być uzasadnione w kontekście całego przedsięwzięcia i muszą mieścić się w **łącznym limicie 25%** wydatków na cross-financing i środki trwałe (25% od wnioskowanej kwoty grantu).

**19.04**

**P. Czy zakup pętli indukcyjnej będzie rozumiany jako inwestycja (25% dotacji na inwestycje), w przypadku w którym planujemy wyposażyć w pętlę, niezależnie od siebie: sale konferencyjną, różne stanowiska biblioteczne, na kilku piętrach i w kilku działach. Każda z tych pętli jest osobno wyceniana i posiada inne parametry. Każda też może działać osobno. Suma wszystkich pętli przekroczy kwotę 10 000,00 zł jednakże indywidualne każda instalacja będzie kosztować ok. 2 000,00 - 3 000,00 zł.**

**O.** Jeśli przez instalację pętli rozumie Pan jej trwałe mocowanie do podłoża, to – niezależnie od wartości samej pętli – mówimy wówczas o inwestycji i coss-financingu, który niezależnie od wartości zalicza się do limitu 25% ogólnej wartości projektu. W takiej sytuacji liczymy łącznie pętlę i jej zainstalowanie.

**19.04**

**P. Planujemy stworzyć makietę zamku - czy makieta dotykowa, wykonana z metalu na stałe przytwierdzona do podłoża stanowi środek trwały?**

**O**. Budowa makiety jest możliwa do sfinansowania, należy jednak mieć na uwadze, że makieta na stałe przytwierdzona do podłoża stanowi wydatek w ramach cross-financingu, a więc jej wykonanie i montaż musi mieścić się w limicie 25% budżetu.

**20.04**

**P. Mamy pytanie o środki trwałe poniżej 10 tys. Jak rozumiem wchodzą one w projekt jako bieżące wydatki. Ale czy ich łączna suma też jest jakoś ograniczona? Czy możemy mieć kilka pozycji będących środkami trwałymi poniżej 10 tys.? Np. środek „x” na kwotę 8 tys, środek „y” na kwotę 7 tys, środek „z” na kwotę 6 tys? Czyli łącznie wszystkich środków poniżej 10 tys możemy mieć na kwotę 21 tys?**

**O**. Łączna kwota wydatków na środki trwałe i wydatki na prace adaptacyjno remontowe (cross-financing) nie może przekroczyć 25% kwoty grantu. Wydatki na zakup przedmiotów nie zaliczanych do środków trwałych są zaliczane do wydatków bieżących; nie podlegają sumowaniu i nie limitowaniu. Prosimy jednak pamiętać, że Istotą przedsięwzięć grantowych ma być wdrażanie Modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami i poprzez to spowodowanie trwałych zmian w podejściu instytucji do tych osób. Ostateczną decyzję o uznaniu określonych działań i wydatków za zasadne podejmą eksperci w procesie oceny wniosków o udzielenie grantu w kontekście całego przedsięwzięcia grantowego.

1. **Składanie i ocena wniosków**

**1. Termin, sposób i miejsce złożenia wniosku**

**2. Uzupełnienie braków i poprawianie oczywistych omyłek**

**3. Ocena wniosków**

**18.03**

**P. Co to znaczy, że Grantobiorca jest zobowiązany do zachowania trwałości przedsięwzięcia grantowego?**

**O.** Trwałość dotyczy wydatków objętych cross‐financingiem, tj. zbudowanie podjazdu, instalacja windy, dostosowanie lub adaptacja budynków i pomieszczeń. Jeśli Grantobiorca będzie ponosił takie wydatki w ramach grantu, będzie zobowiązany do wykorzystywania ich w niezmienionej formie do celów opisanych w przedsięwzięciu przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach projektu „Kultura bez barier”. Oznacza to, że niedozwolona jest w tym czasie zmiana własności elementu infrastruktury sfinansowanego z cross-financingu (np. sprzedaż, darowizna budynku, w którym dokonano prac adaptacyjnych, np. stworzono pokój wyciszenia dla osób w spektrum autyzmu), która daje Grantobiorcy nienależne korzyści (czyli głównie takie, które są nie do pogodzenia z celami konkursu) ani istotna zmiana wpływająca na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów. Stąd, jeśli zakupiona z cross-financingu winda ulegnie awarii w ciągu 5 lat od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy, należy ją niezwłocznie naprawić, tak, aby nadal spełniała swoje funkcje i umożliwiała osobom z niepełnosprawnościami korzystanie z pełnej oferty instytucji kultury. W przypadku instytucji kultury wynajmującej/dzierżawiącej lokal lub budynek, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe obejmujące wydatki w ramach cross-financingu, konieczne jest zabezpieczenie trwałości poprzez niewypowiadalną umowę najmu lub dzierżawy w okresie trwałości przedsięwzięcia grantowego (5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”). Konsekwencją niedotrzymania tego warunku będzie stwierdzenie naruszenia zasady trwałości przedsięwzięcia i konieczność zwrotu przez Grantobiorcę całości lub części grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości przedsięwzięcia.

**18.03**

**P. Proszę o doprecyzowanie pojęcia trwałości używanego w Regulaminie i we wzorze umowy (w paragrafie 4) - trwałość rezultatów, trwałość przedsięwzięcia grantowego, trwałość dokumentów**

**O**. Środki przeznaczone na realizację Projektu Kultura bez barier mają zapewnić trwałe wdrożenie nowego modelu zapewniania dostępności oferty i zasobów instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Dlatego w dokumentacji naboru wprowadzono zapisy gwarantujące:

* **Trwałość przedsięwzięcia grantowego** - Wnioskodawca będzie zobowiązany do utrzymania przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier” (okres ten nazywany jest w dokumentacji „***okresem trwałości***”) rozwiązań sfinansowanych z cross-financingu (windy, podnośnika i innych środków trwałych na stałe przytwierdzonych do nieruchomości). Szerszy opis obowiązków wynikających z trwałości przedsięwzięcia grantowego znajduje się w odpowiedzi na poprzednie pytanie.
* **Trwałość środków trwałych** – Wnioskodawca jest zobowiązany do końca okresu trwałości (przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”) wykorzystywać zakupione w ramach grantu środki trwałe na działalność statutową. W tym okresie nie wolno zbyć zakupionych z grantu środków trwałych. W przypadku ich zniszczenia Wnioskodawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację potwierdzającą likwidację środka trwałego, która może podlegać kontroli.
* **Trwałość rezultatów** – Wnioskodawca będzie zobowiązany do utrzymania przez okres 3 lat, licząc od daty zakończenia Projektu Kultura bez barier, tj. od 1 grudnia 2023 r. wdrożonych zmian w zakresie zdefiniowanych we wniosku o przyznanie grantu rezultatów (rezultatem obligatoryjnym jest „*Liczba* *instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym”*, a od Wnioskodawcy oczekuje się, że określi jeszcze minimum jeden wskaźnik rezultatu).
* **Trwałości dokumentacji** – Wnioskodawca jest zobowiązany do końca okresu trwałości (przez okres 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”) przechowywać całość dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia grantowego w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a w sytuacji zmiany miejsca jej przechowywania, niezwłocznie poinformować o tym Grantodawcę.

**29.03**

**P. Czy trwałość projektu oznacza, że po zakończeniu przedsięwzięcia, przez okres trwałości projektu należy realizować te wszystkie działania, które były realizowane podczas trwania przedsięwzięcia?**

**O.** (Z uwzględnieniem odpowiedzi na poprzednie pytanie) Nie ma potrzeby realizowanie wszystkich działań, które były przedmiotem przedsięwzięcia grantowego. Niezbędne jest natomiast – w odniesieniu do kwestii merytorycznych – dalsze stosownie podejścia do udostępniania oferty Instytucji Kultury przynajmniej wobec tej grupy docelowej, do której skierowany był projekt.

**4. Wyniki oceny i lista ocenionych wniosków**

**5. Zastrzeżenie do oceny**

1. **Zawieranie umowy i realizacja przedsięwzięcia grantowego**

**1. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy**

**2. Zasady przekazywania grantu**

**3. Zasady dokumentacji finansowo-księgowej przedsięwzięcia grantowego**

**4. Dopuszczalne zmiany w budżecie przedsięwzięcia grantowego**

**5. Zmiana umowy o powierzenie grantu**

**6. Sprawozdawczość i rozliczenia**

**7. Monitoring i kontrola realizacji przedsięwzięcia grantowego**

**8. Informacje dotyczące praw i obowiązków grantobiorcy**

1. **Inne kwestie**

**18.03**

**P. W par 2, ust 4 Wzoru umowy o powierzenie grantu jest zapis ”W przypadku uzyskania w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego dochodu przez Grantobiorcę po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia grantowego przez 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”, Grantobiorca zwróci te środki na rachunek wskazany przez Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia”. Prosimy o doprecyzowanie co jest dochodem w rozumieniu powyższego zapisu.**

**O.** Przytoczony obowiązek dotyczy dochodu powstałego wprost w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego, nie zaś dalszej statutowej działalności instytucji kultury. A zatem jeśli w ramach przedsięwzięcia grantowego zostaną zakupione środki trwałe (np. pętla indukcyjna), zgodnie z pkt 6.5 Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie wykorzystywać je po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na działalność statutową. Jeśli jednak zdecydowałby się na ich odpłatny wynajem, wówczas dochód wygenerowany z tego tytułu podlegałby zwrotowi. Podobnie jeśli w ramach przedsięwzięcia grantowego instytucja kultury stworzy pokój wyciszenia dla osób w spektrum autyzmu w ramach sfinansowanych z cross-financingu prac adaptacyjnych i zdecyduje się na wynajem tej konkretnej powierzchni na zajęcia terapeutyczne niezwiązane z kulturą, w efekcie czego powstanie dochód – będzie on również podlegał zwrotowi. Dodatkowo należy zwrócić uwagę, że takie działanie oznaczałoby zaburzenie trwałości przedsięwzięcia grantowego, gdyż wynajem pokoju na cele niezwiązane z realizowanym przedsięwzięciem stanowi istotną zmianę wpływającą na charakter przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

**12.04**

**Proszę o link do podręcznika o którym była mowa na spotkaniach informacyjnych**

<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/dostepnosc-plus--poradnik-dla-kultury>

**20.04**

**P. W umowie paragraf 2 punkt 4 mówi: „W przypadku uzyskania w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego dochodu przez Grantobiorcę po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia grantowego przez 5 lat, licząc od daty płatności końcowej przekazanej Grantodawcy w ramach Projektu „Kultura bez barier”, Grantobiorca zwróci te środki na rachunek wskazany przez Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia.” W związku z tym zapisem moje pytanie dotyczy strony internetowej całkowicie dostępnej a stworzonej dzięki tej dotacji, czy można będzie zamieszczać na niej loga oraz informacje o sponsorach teatru?**

**O**. Dochód opisany w Umowie paragraf 2 punkt 4 dotyczy dochodu powstałego w okresie trwałości przedsięwzięcia grantowego. Trwałością objęte są zakupy sfinansowane w ramach cross-financingu oraz w tym okresie nie wolno Grantobiorcy sprzedać zakupionych z przedsięwzięcia środków trwałych. Dochód, który należy zwrócić dotyczy zatem przychodu pomniejszonego o bezpośrednie koszty związane np. z wynajmem środków trwałych zakupionych z przedsięwzięcia grantowego objętych trwałością dla środków trwałych, gdyż środki te zostaną zakupione z grantu i gdyby instytucja kultury nie była w ich posiadaniu, nie mogłaby ich wynajmować.

Budowa strony internetowej ma służyć zwiększeniu dostępności instytucji kultury i jej oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przez stronę można również sprzedawać bilety, z których dochód nie będzie dochodem w powstałym w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego, gdyż jest to tylko dodatkowy kanał sprzedaży biletów, sprzedawanych też przed realizacją przedsięwzięcia grantowego, a jedyną zmianą jest ułatwienie osobom ze szczególnymi potrzebami dokonania skutecznego zakupu, co zwiększa dostęp do zasobów kultury.

Podobnie przychody z tytułu reklamy. Jeśli instytucja kultury dotychczas pozyskiwała takie środki zamieszczając np. baner reklamowy mecenasa kultury/reklamodawcy na dotychczasowej stronie internetowej, zamieszczenie logo mecenasa kultury/reklamodawcy na stronie sfinansowanej z grantu, nie będzie też traktowany jako dochód uzyskany w wyniku realizacji przedsięwzięcia grantowego, gdyż była to już usługa oferowana wcześniej. Ponadto należy rozróżnić zagadnienia związane z budową a modernizacją strony internetowej w postaci zwiększenia jej dostępności – w tym drugim przypadku, zagadnienie dochodów w ogóle nie występuje.

Jeśli jednak instytucja kultury przed realizacją przedsięwzięcia grantowego nie pozyskiwała mecenasów kultury/reklamodawców i dopiero w efekcie realizacji przedsięwzięcia grantowego zacznie tak czynić, wówczas przychód z tego tytułu może zostać potraktowany jako efekt realizacji przedsięwzięcia grantowego i podlegać zwrotowi. Należy zatem zadbać o dokumentację pokazująca dotychczasową współpracę z mecenasami kultury/reklamodawcami.