

Załącznik nr 9 do komunikatu z dnia 18 marca 2024 roku ze strony www.pfron.org.pl

Pismo w Systemie iPFRON+

Pismo w sprawie przyznania dofinansowania, w którym określimy również jak zaktualizować wniosek przed zawarciem umowy udostępnimy w Systemie iPFRON+.

Z pismem zapoznasz się, jeżeli masz założone konto w aplikacji i jesteś osobą przypisaną do Instytucji (organizacji pozarządowej, którą reprezentujesz).

Osoby, którym minął termin przypisania do Instytucji, nie mają dostępu do wniosków i spraw Instytucji, a tym samym do pism Instytucji

PFRON nie odpowiada za nadawanie i zarządzanie uprawnieniami użytkowników Instytucji. Jeśli Twoje uprawnienia są nieaktualne lub ich nie posiadasz skontaktuj się z Administratorem Twojej Instytucji w celu ich nadania. PFRON nadaje uprawnienia wyłącznie dla Administratorów Instytucji. Administrator Instytucji odpowiedzialny jest za nadawanie, zmianę uprawnień w Systemie iPFRON+ w ramach Twojej organizacji pozarządowej (szczegółowy opis znajduje się w „Instrukcji nadawania dostępu do Instytucji”, która dostępna jest w zakładce Dokumenty, w zakładce Wsparcie).

Gdy udostępnimy Twojej organizacji pismo możesz się z nim zapoznać na dwa sposoby:

1. Zakładka: Sprawy i wnioski

- a. Wybierz zakładkę: Sprawy.
- b. Wyszukaj sprawę, dla której chcesz zapoznać się z pismem (w wyszukiwarce możesz wpisać numer wniosku lub numer sprawy lub wyszukać sprawę bezpośrednio w tabeli).
- c. Przejdź do szczegółów sprawy (w kolumnie Podstawowa akcja wybierz szczegóły – użyj ikony ołówka).
- d. Po przejściu do szczegółów sprawy wybierz w górnym menu zakładkę: Pisma.
- e. Po wybraniu właściwego pisma przejdź do jego szczegółów. W tym celu w kolumnie „Dodatkowe akcje” użyj ikony ołówka.


STRONA GŁÓWNA / SPRAWY I WNIOSKI / SPRAWY / SPR/PW9/2023/5/2000697 / PISMA

iPFRON+

Sprawa: SPR/PW9/2023/5/2000697
Wnioskodawca: Stowarzyszenie Na Rzecz Ludzi Ponurych
Umowa:
Termin złożenia rozliczenia końcowego:

< Szczegóły sprawy Wnioski **Pisma** Karty oceny Umowa i aneksy Rozliczenia Wszystkie załączniki W >

Filtry

NUMER	POWIĄZANE Z WNIOSKIEM	ODBLOKOWANO WNIOSEK	DATA WYSŁANIA	RODZAJ PISMA	STATUS	DATA ODEBRANIA PISMA	TERMIN ODEBRANIA PISMA	PODSTAWOWA AKCJA
PISMO/PW9/2024/5/O_DOLNOSLASKI/1	PW9/2023/5/2000697_1	Nie	2024-03-13 15:20:34	Pismo ogólne	Pismo odebrane	2024-03-13 15:27:54	2024-03-29 23:59:59	

Regulamin
© PFRON Polityka prywatności
Deklaracja dostępności

Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Ministerstwo Funduszy Europejskich i Regionalnych

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Wersja systemu: 2.1.1

- f. Po przejściu do szczegółów pisma na samym dole strony znajduje się przycisk pn. „Potwierdź odebranie pisma”. Użyj tego przycisku w celu potwierdzania odbioru pisma.

Termin odebrania pisma

2024-03-20 23:59:59

POTWIERDŹ ODEBRANIE PISMA **ODPOWIEDŹ** POWRÓT

- Użycie przycisku wywoła okno potwierdzenia odbioru – użyj metody uwierzytelniania poprzez podpisanie odbioru. W tym celu wybierz ten rodzaj podpisu, z którego chcesz skorzystać. Do wyboru masz: podpis zaufany (profil zaufany), podpis osobisty (e-dowód), podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany).

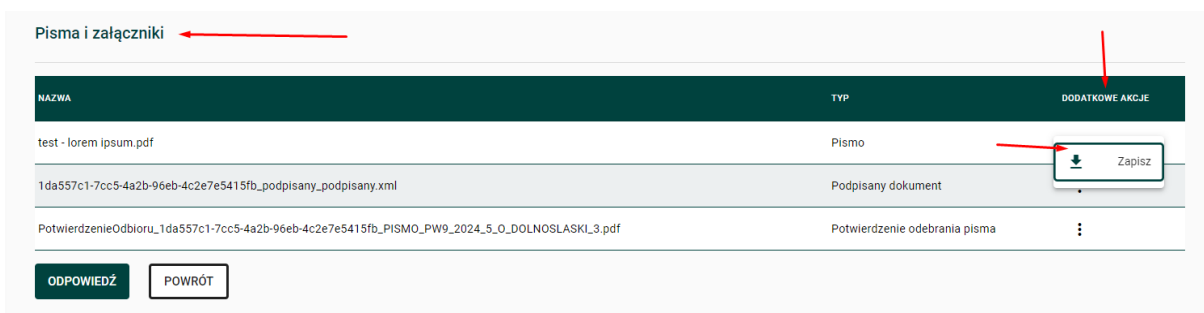
Wybór rodzaju podpisu

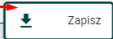


PODPIS ZAUFANY (PROFIL ZAUFANY) **PODPIS OSOBISTY (E-DOWÓD)** **PODPIS ELEKTRONICZNY (CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY)**

ZAMKNIJ

- Następnie wykonaj czynności według wyświetlanych instrukcji.

- g. Po prawidłowym złożeniu podpisu powróć do szczegółów pisma. Na samym dole strony jest sekcja „Pisma i załączniki”.
- W tabeli dostępne są załączone dokumenty: pismo, załącznik do pisma, podpisany dokument w formacie .xml oraz potwierdzenie odebrania pisma.
 - W kolumnie dodatkowe akcje masz możliwość pobrania (zapisania) wybranych plików na komputer (w miejsce wskazane w przeglądarce do zapisywania danych).



NAZWA	TYP	DODATKOWE AKCJE
test - lorem ipsum.pdf	Pismo	
1da557c1-7cc5-4a2b-96eb-4c2e7e5415fb_podpisany_podpisany.xml	Podpisany dokument	
PotwierdzenieOdbioru_1da557c1-7cc5-4a2b-96eb-4c2e7e5415fb_PISMO_PW9_2024_5_0_DOLNOSLASKI_3.pdf	Potwierdzenie odebrania pisma	

ODPOWIEDZ **POWRÓT**

2. Powiadomienia systemowe (ikona dzwoneczka obok imienia i nazwiska w prawym górnym rogu aplikacji).

- a. Osoby, które mają nadane odpowiednie uprawnienia w instytucji otrzymają powiadomienie z informacją o załączeniu pisma wraz z hiperłączem do pisma.
- b. Tytuł powiadomienia brzmi: Informacja o otrzymaniu pisma.
- c. Treść powiadomienia (przykładowy komunikat z danymi testowymi):
„Dzień dobry,
Informujemy, że otrzymałeś pismo o identyfikatorze
PISMO/PW9/2024/5/O_DOLNOSLASKI/1 w sprawie o numerze
SPR/PW9/2023/5/2000697.
Poniżej link do pisma w sprawie:
Link
Powiadomienie wygenerowane systemowo.”
- d. Po kliknięciu w link do pisma System automatycznie przekieruje na listę pism, gdzie możesz potwierdzić odbiór pisma. Po potwierdzeniu odbioru pisma (poprzez potwierdzenie podpisem zaufanym, e-dowodem lub podpisem kwalifikowalnym) zostanie udostępniona sekcja „Pisma i załączniki”. W kolumnie „Dodatkowe akcje” możesz pobrać pismo i ewentualne załączniki z Systemu na komputer.